ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CA06747C7CEB098EDB33F5D5F1801C1
Владелец: Федотова Ольга Владимировна
Действителен: с 09.04.2025 до 03.07.2026

Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	1. По тексту Положения слова «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» 2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП» 3. По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет»	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906		Федотова О.В.	31.03. 2025 г. Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 5 от 31.03.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства –
Московский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого
совета протокол № 4
от 11.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____О.В. Федотова
11.01.2024

Положение о порядке совмещения
обучающимися очной формы обучения работы и учебы

Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы (далее – Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);

– Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее - ВШНИ) и иными локальными нормативными актами Института традиционного прикладного искусства – Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ИТПИ ВШНИ)

.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся совмещение работы и обучения по очной форме. С такими обучающимися работодатель заключает трудовой договор – как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся может реализовать свое право без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятий время, трудоустроившись в компании/организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику обучения.

1.7. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в ИТПИ ВШНИ нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя директора ИТПИ ВШНИ с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом/распоряжением директора ИТПИ ВШНИ на каждый семестр на основании протокола заседания факультета ТПИ.

Приказ/распоряжение доводится до сведения педагогического состава, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ/разрешение на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания приказа/распоряжения с соответствующей пометкой в групповом журнале посещаемости.

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающегося на предоставление права свободного посещения занятий, порядок предоставления права свободного посещения занятий устанавливается деканом факультета ТПИ ИТПИ ВШНИ.

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся ИТПИ ВШНИ при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ВШНИ и ИТПИ ВШНИ.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному графику частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.2. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляет декан факультета ТПИ ИТПИ ВШНИ.

3.3. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.4. В течение семестра обучающийся должен получить положительные текущие оценки по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.5. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика декану факультета ТПИ ИТПИ ВШНИ.

3.6. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.7. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом ВШНИ.

3.8. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.9. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному графику проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

4.2. Внесение изменений в Положение допускается по решению ученого совета и после утверждения их директором ИТПИ ВШНИ.

4.3. Текст настоящего Положения должен быть размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.