

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТПИ ВШНИ

Федотова О.В.

«26» августа 2019г.

ПЛАН

противодействия коррупции в Институте традиционного прикладного искусства - Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

на 2019 -2020г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ИТПИ ВШНИ является, Конституция РФ. Указ Президента РФ от 01 апреля 2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» и иные нормативно-правовые акты.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Московском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в филиале

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

- 2.1 Предупреждение коррупционных правонарушений в филиале путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- 2.2 Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в филиале;
- 2.3 Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе филиала;
- 2.4 Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками филиала своих должностных обязанностей;
- 2.5 Повышение ответственности директора и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- 3.1 Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 3.2 Укрепление доверия работников и обучающихся к деятельности администрации филиала.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

№ п /	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработать и утвердить Приказ об ответственном лице за предупреждение коррупционных правонарушений в филиале	директор	Один раз в год	Назначение ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений
2.	Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности филиала	Должностные Лица ответственные за реализацию мероприятия	постоянно	
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками филиала о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взятки.	Зам. директора по АХР	постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников филиала к склонению их-к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
4.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения	Зам. директора по АХР	По факту	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
5.	Проведение мониторинга и изменение действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по АХР	В течение года	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
6.	Рассмотрение вопросов исполнения закона в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Зам. директора по АХР	В течении года	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
7.	Проведение ежегодного анализа причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений	Зам. директора по АХР, декан, заведующие кафедрами	Итоговый Совет филиала	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции
8.	Размещать и обновлять план противодействия коррупции в сети интернет на официальном сайте филиала	Зам. директора по АХР, администратор сайта	В течении года	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции

9.	Анализ заявлений, обращений родителей и учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов.	директор	По мере поступления	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
10	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррумпированных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия. Директор	В течение года	Недопущение коррупционных проявлений в деятельности филиала
11	Осуществлять личный прием родителей и обучающихся по фактам коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
12	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности	Директор. главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение коррупционных проявлений
13	Осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор. заместитель директора	Постоянно	Пресечение коррупционных правонарушений
14	Организовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников филиала по анти-коррупционной тематике.	Должностные лица ответственные за реализацию мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции

Разработчик:

Заместитель директора по АХР



Цыганенко Р.И.