

голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов плюс один голос при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава Учёного совета ИТПИ РУТХП. По итогам голосования директор издаёт приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

7. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчёта заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются директором ИТПИ РУТХП.

8. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений ИТПИ РУТХП, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры, требует от структурных подразделений и служб ИТПИ РУТХП принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного и научно-исследовательского процессов;
- разрабатывает и представляет на утверждение заместителю директора по учебной и методической работе индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, а также иные документы кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству ИТПИ РУТХП в установленном порядке предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора обучающихся;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность их представления руководству ИТПИ РУТХП;
- определяет наиболее эффективные формы и методы преподавания, обеспечивающие качество подготовки выпускников;
- готовит по поручению руководства ИТПИ РУТХП заключения по профилю деятельности кафедры;
- выполняет работы и оказывает услуги на платной основе по профилю основной деятельности кафедры.

9. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с Планом кафедры, охватывающими учебную, научно-исследовательскую, методическую и иные виды деятельности.

11. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой с участием профессорско-преподавательского состава кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом. На заседания могут приглашаться работники других кафедр и вузов, а также представители предприятий, учреждений и организаций.

12. Кафедра ведёт документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы. Перечень документации определяется номенклатурой дел.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

1. Обеспечение образовательного процесса

Кафедра обеспечивает преподавание закреплённых за ней дисциплин в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами образовательных программ.

С этой целью кафедра:

1.1. Разрабатывает рабочие учебные программы на основе ФГОС, утверждённых квалификационных характеристик, компетенций, учебных планов направлений подготовки и программ дисциплин, отражающих современные достижения науки, техники и культуры, учитывающих потребности рынка труда, а также особенности подготовки обучающихся по программам бакалавриата на основе внутри- и межпредметных логических связей.

1.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекционных занятий, активизацию практических, семинарских и самостоятельных форм обучения.

1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся, приближая условия её проведения к реальной профессиональной деятельности; проводит экзамены и зачёты, анализирует их результаты.

1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов и средств обучения.

1.5. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников, устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям.

1.6. Ведёт научную работу в соответствии с планами НИР РУТХП, ИТПИ РУТХП и кафедры.

1.7. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у обучающихся научного мировоззрения.

2. Развитие связей с профессиональной средой

2.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями, направленное на формирование профессиональных компетенций обучающихся и их практическую подготовку.

2.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов отрасли перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к образовательному процессу ведущих специалистов и ученых.

2.3. Участвует в организации трудоустройства выпускников, осуществляет контроль прохождения практик и стажировок, оказывает методическую помощь руководителям практик, поддерживает связи с выпускниками.

2.4. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по перспективным направлениям науки и техники.

2.5. Способствует участию профессорско-преподавательского состава кафедры в научных обществах, конференциях, симпозиумах и иных профессиональных мероприятиях.

3. Научно-исследовательская деятельность

3.1. Проводит научные исследования по профилю кафедры, включая проблемы педагогики высшей школы, в целях повышения качества подготовки выпускников.

3.2. Обсуждает завершённые научно-исследовательские работы, даёт рекомендации к их опубликованию, участвует во внедрении результатов исследований.

3.3. Участвует в организации приёма в ИТПИ РУТХП и профессиональной ориентации молодежи.

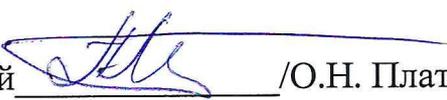
3.4. Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов, а также с научно-исследовательскими организациями.

Структура кафедры

1. Кафедра функционирует как единое структурное подразделение университета, объединяющее заведующего кафедрой и доцентов, осуществляющих образовательную деятельность в филиалах университета.
2. Для решения организационных и учебно-методических вопросов кафедра взаимодействует с администрациями филиалов и привлекает работников университета в установленном порядке.
3. Кафедра может иметь учебные и творческие лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и иные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую и научную деятельность.
4. Структура кафедры и её штаты утверждаются директором ИТПИ РУТХП.

Финансовые отношения

1. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ИТПИ РУТХП порядком.
2. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом директора ИТПИ РУТХП на основании решения Учёного совета ИТПИ РУТХП.
3. Кафедра формируется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

Заведующий кафедрой  /О.Н. Платонова/