

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТРАДИЦИОННОГО ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА – МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Принято решением ученого совета ИТПИ
протокол № 6 от 24.05.2022

Утверждаю
директор
О.В. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовской системе мониторинга качества образования в Институте традиционного
прикладного искусства – Московском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Москва
2022 г.

1 Общие положения.

1.1 Положение о внутривузовской системе мониторинга качества образования в Институте традиционного прикладного искусства – Московском филиале федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)» (далее – ИТПИ ВШНИ) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

- Приказа Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- Устава федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)»;

- Положение о внутривузовской системе мониторинга качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ВШНИ;

- Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке сдачи академической задолженности в ВШНИ;

- Положения об электронной информационно-образовательной среде ИТПИ ВШНИ.

- Положения о электронном портфолио обучающегося ИТПИ ВШНИ.

1.2 Под внутривузовской системой мониторинга качества образования (далее - система мониторинга) понимается комплекс мер по сбору, учету, анализу и оценке внешних и внутренних требований к качеству образовательной деятельности ИТПИ ВШНИ.

1.3. Общими стратегическими целями внутривузовской системы мониторинга образовательного процесса являются:

- повышение эффективности деятельности ИТПИ ВШНИ в соответствии с современными требованиями системы высшего образования;

- повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников на основе повышения качества процессов и результатов образовательной деятельности, внедрения инноваций в организацию и обеспечение учебного процесса;

- обеспечение соответствия показателей деятельности ИТПИ ВШНИ устанавливаемым Рособрнадзором аккредитационным показателям эффективности деятельности вуза;

- создание условий для компетентностно-ориентированной подготовки кадров к конкурентоспособной инновационной профессиональной деятельности отвечающих требованиям профессиональных стандартов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- обеспечение устойчивого развития учебно-методической и материально-технической базы ИТПИ ВШНИ.

1.4. Система мониторинга предусматривает решение следующих задач:

- сбор, учет, анализ и контроль организации, планирования и осуществления учебного, научного, воспитательного процессов, их обеспеченности документацией и методическими материалами;

- организация текущего, промежуточного, итогового, планового, комплексного, тематического и иных видов и форм контроля результатов учебного, научного, воспитательного процессов на различных этапах;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности научно-педагогического состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по организации, обеспечению и осуществлению образовательного процесса;

- формирование предложений по совершенствованию и развитию всех составных элементов образовательного процесса ВШНИ и филиалов.

1.5 Структура системы мониторинга образовательного процесса и качества образования состоит из двух подсистем: внешней и внутренней.

Элементы системы внешней оценки включают:

- федеральный мониторинг аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, обеспечивающей оценку выполнения требований потребителя в лице государства;

- государственную аккредитацию новых образовательных программ высшего образования, целью которой является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

- государственную итоговую аттестацию выпускников, целью которой является оценка качества освоения выпускниками основной образовательной программы, установления уровня подготовки выпускников ВШНИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;

Внутренняя система оценки включает:

- процедуры самообследования, целью которых являются анализ ИТПИ ВШНИ, выработка рекомендаций по устранению несоответствий процедур, процессов и содержания качества образования;

- входной контроль качества подготовки абитуриентов, целью которого является оценка уровня подготовленности абитуриентов, разработка системы, способствующей дополнительной подготовке первокурсников, ее совершенствованию в соответствии с уровнем требований ИТПИ ВШНИ;

- внутренний аудит качества, организуемый с целью систематического и независимого анализа системы менеджмента качества и позволяющего определить соответствие деятельности и результатов ИТПИ ВШНИ в области качества;

- оценку деятельности научно-преподавательского состава, формируемую на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую и педагогическую деятельность НИР ИТПИ ВШНИ;

- текущую, промежуточную и итоговую аттестации, целью которых является оценка уровня освоения обучающимися содержаний учебных дисциплин, практик;

- итоговую аттестацию, которая осуществляется с целью оценки уровня профессионально-личностной компетенции выпускника, его готовность к творческой и профессиональной деятельности, готовность к профессиональному росту.

1.6. ИТПИ ВШНИ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов мониторинговых исследований.

1.7. Система мониторинга качества образования в ИТПИ ВШНИ основана на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование.

1.8. Координирующую функцию в системе внутреннего мониторинга качества образования ИТПИ ВШНИ выполняет психолого-педагогический совет ИТПИ ВШНИ.

1.9. Система мониторинга качества образования в ИТПИ ВШНИ имеет иерархическую структуру и включает в себя:

- уровень филиала,
- уровень кафедры (структурного подразделения),
- уровень преподавателя.

1.10. На уровне ИТПИ ВШНИ мониторинговые исследования проводятся централизованно в соответствии с приказом директора (заместителя директора по учебно-методической работе).

1.11. На уровне структурного подразделения (кафедра, преподаватель) оценочные процедуры проводятся на регулярной основе в соответствии с распорядительным документом структурного подразделения.

2. Термины и определения.

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Качество высшего образования - сбалансированное соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам);

Качество подготовки специалистов с высшим образованием - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС ВО, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Мониторинг качества образования - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

Мониторинг качества высшего образования - комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы, ее внутренних и внешних связей);

Нормы качества высшего образования - выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня;

Критерии качества высшего образования - признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

Оценка качества высшего образования - мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества;

Обеспечение качества высшего образования - поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

3. Обозначения и сокращения.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОКО - независимая оценка качества образования;

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФОС - фонд оценочных средств;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

НИ - научные исследования аспиранта;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

НКР - научно-квалификационная работа аспиранта;

ЭИОС - электронно-информационная образовательная среда.

4. Цели и задачи системы мониторинга качества образования.

4.1 Для обеспечения независимой оценки качества образования в ИТПИ ВШНИ на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в ИТПИ ВШНИ, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

4.2 Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в ИТПИ ВШНИ, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих Требованиям аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021г. №1094.

4.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в ИТПИ ВШНИ;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

4.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в ИТПИ ВШНИ;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

5. Принципы организации системы мониторинга качества образования.

5.1. Контрольные мероприятия системы мониторинга носят систематический, плановый, оперативный, согласованный характер, охватывают все структурные подразделения ИТПИ ВШНИ и основываются на следующих принципах:

- соответствия содержания контроля требованиям законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования, локальным нормативным актам ВШНИ, ИТПИ ВШНИ;
- объективности и достоверности информации;
- плановости и оперативности;
- гласности и открытости информации;
- результативности, предусматривающей в обязательном порядке подготовку распорядительных документов по итогам любых видов и форм контроля образовательной деятельности;
- профессиональной компетенции проверяющих.

5.2. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ (оценка текущих знаний обучающихся, результаты промежуточных аттестаций, результаты итоговой аттестации, результаты диагностических работ по оценке остаточных знаний обучающихся);
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в ИТПИ ВШНИ;
- выполнение трудовых функций научно-педагогическими работниками;
- ресурсное обеспечение (учебно-методическое, материально-техническое, информационное) образовательной деятельности;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП ВО;
- сайт ИТПИ ВШНИ.

6. Уровни системы мониторинга и ответственность должностных лиц.

ИТПИ ВШНИ проводит мониторинговые мероприятия с привлечением сотрудников, следующих структурных подразделений: учебного отдела, информационного отдела, научно-исследовательского отдела, кафедр, студенческого совета.

6.1.

В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в ИТПИ ВШНИ;
- разработка методов и инструментов мониторинга;
- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;
- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования

6.2. Внутривузовская система мониторинга образовательного процесса предусматривает выполнение должностными лицами обязанностей по контролю качества, регламентированных локальными нормативными актами вуза и отраженных в должностных инструкциях.

6.2.1. Директор/заместитель директора по учебной-методической работе/заместитель директора по учебной и воспитательной работе контролируют:

- выполнение требований законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования;
 - выполнение лицензионных нормативов, аккредитационных показателей деятельности ВШНИ;
- выполнение требований локальных нормативных актов деятельности ВШНИ, ИТПИ ВШНИ;
- исполнение распорядительных документов ВШНИ, ИТПИ ВШНИ: приказов, распоряжений, решений ректората, решений Ученого совета ВШНИ, решений Ученого совета ИТПИ ВШНИ, психолого-педагогического совета;
- организацию и проведение плановых контрольных мероприятий структурных подразделений.

6.2.2. Руководитель административно-управленческого подразделения (директор, заведующий библиотеки, начальник учебного отдела) контролирует:

- выполнение требований к качеству организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с полномочиями, регламентированными положением об административно-управленческом структурном подразделении:
 - инструктивно-методическое обеспечение и информационное сопровождение процедур контроля и мониторинга образовательного процесса и качества образования;
 - готовность подразделений ИТПИ ВШНИ к мероприятиям внешнего контроля и оценки деятельности вуза (государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности вуза, надзору системы мониторинга качества и др.);
 - проектирование и выполнение годового графика внешней и внутренней оценки образовательного процесса и качества образования ИТПИ ВШНИ;
 - организацию и проведение контрольных мероприятий мониторинга образовательного процесса и качества образования;
 - анализ результатов контрольных мероприятий подразделений и выполнение плана корректирующих действий по устранению отклонений и несоответствий, и предложений по улучшению образовательного процесса;
 - процесс обмена информацией о результатах мониторинга между подразделениями.

6.2.3. Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, декан факультета контролирует:

- организационную деятельность;
- учебную деятельность;
- учебно-методическую деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- внеучебную деятельность;
- профориентационную деятельность;
- деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы.

6.2.4. Заведующий кафедрой контролирует:

- учебную и учебно-методическую деятельность;

- научную деятельность;
- организационную деятельность;
- актуализацию ОПОП ВО;
- подготовку к аккредитации новых образовательных программ;
- мониторинг качества образовательной деятельности кафедры.

6.2.5. Научно-педагогические работники в рамках, утвержденных должностных инструкций и функциональных обязанностей:

- проводят контрольные мероприятия согласно семестровым графикам учебных занятий;
- принимают у обучающихся зачеты, экзамены, осуществляют контроль практических занятий и самостоятельной работы;
- осуществляют входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся;
- обеспечивают разработку, актуализацию и улучшение фонда оценочных средств.

6.3. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает начальник информационного отдела ИТПИ ВШНИ.

6.4. По распоряжению директора ИТПИ ВШНИ мониторинг качества образования могут осуществлять и другие работники структурных подразделений, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

7. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом ректора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, директора, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

7.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать один месяц.

7.3. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

7.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности ИТПИ ВШНИ.

7.5. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися ОПОП ВО, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг остаточных знаний, мониторинг результатов итоговой аттестации;
- мониторинг качества ОПОП ВО;
- мониторинг кадрового потенциала ИТПИ ВШНИ;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП ВО;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг сайта ИТПИ ВШНИ.

7.6. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

- в зависимости от этапа соответствия с этапами образовательного процесса - входной, текущий,

- по временной зависимости - краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур - разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений - самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. Этапы мониторинговых исследований.

8.1. Первый этап - нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

8.2. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других документов).

8.3. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

8.4. Четвертый этап - завершающий (итогово-прогностический): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

8.5. Срок предоставления результатов анализа - в течение месяца после завершения очередного мониторинга.

8.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга формируются справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга докладываются на психолого-педагогическом совете ИТПИ ВШНИ, ученом совете ИТПИ ВШНИ. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития ИТПИ ВШНИ и отдельных его направлений.

9. Мониторинг качества приема.

9.1. Мониторинг качества приема предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в ИТПИ ВШНИ.

9.2. Мониторинг качества приема осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки бакалавриата в разрезе по ИТПИ ВШНИ в контексте предшествующих лет приема.

9.3. Оценка качества приема осуществляется по следующим критериям:

- средний балл вступительных испытаний (ЕГЭ и дополнительные вступительные испытания творческой направленности) студентов ИТПИ ВШНИ, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата для обучающихся направлений подготовки: 54.03.02, Декоративно-прикладное искусство

- средний балл вступительных испытаний (ЕГЭ и дополнительные вступительные испытания творческой направленности), принятых по результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний творческой направленности на обучение по очной форме по программам бакалавриата с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами для обучающихся направлений подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство;

- численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму

- численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников перечня, утвержденного Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата без вступительных испытаний;

9.4. Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются на Ученом совете ИТПИ ВШНИ.

10. Мониторинг качества освоения обучающимися ОПОП ВО, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг остаточных знаний, мониторинг результатов итоговой аттестации.

10.1. Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках:

- мониторинга проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- государственной итоговой аттестации обучающихся.

10.2. Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины проводят входной контроль. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

10.2.1. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется психолого-педагогическим советом ИТПИ ВШНИ в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

10.2.2. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующими кафедрами, на основании результатов входного контроля рекомендуются научно-педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

10.3. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

10.3.1. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

10.3.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводят не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

10.3.3. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (утвержден 25.09.2019, приказом ректора №01-55-92).

10.3.4. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

10.3.5. С целью снижения затрат, контроль уровня сформированной компетенций проводится в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме с использованием технической возможности идентификации обучающегося и контролем за процедурой тестирования.

10.3.6. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

10.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ.

10.4.1. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации.

10.4.2. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов:

- текущей аттестации (контрольные недели в межсессионный период);
- промежуточной аттестации (семестровых сессий).

10.4.3. Анализ содержит оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе ОПОП ВО, курсов, дисциплин (модулей).

10.4.4. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качественной успеваемости обучающихся;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости в динамике;
- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса;
- наличие ОПОП ВО с низкими качественными показателями.

10.4.5. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения курсовых работ, а также организации просмотров творческих работ для проведения промежуточной аттестации обучающихся создают комиссии.

10.4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз комиссия создается в обязательном порядке.

10.4.7. В комиссию, помимо научно-педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включают:

- научно-педагогических работников кафедры, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- научно-педагогических работников других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники руководства ИТПИ ВШНИ.

10.4.8 Для проведения внутренней независимой оценки качества образования используют фонды оценочных средств (далее-ФОС) по дисциплинам (модулям), разработанные научно-педагогическими работниками ВШНИ и ИТПИ ВШНИ.

ФОС по дисциплине (модулю) и практике, предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, входит в состав рабочей программы дисциплины, программы практики. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, зависят от выбранного преподавателем оценочного средства (традиционного или инновационного). Оценочные средства структурируются в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

10.5. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

10.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

10.5. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

10.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

10.5.2. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

10.5.3. Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, выставках и достигнутые в них результаты. Уровень этих мероприятий и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

10.5.4. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

10.6. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

10.6.1. Механизмы независимой оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами:

- государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое

звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

10.6.2. ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО с указанием оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, представлен в матрице оценочных средств для проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой оценки компетенций обучающихся.

В качестве оценочных средств по государственной итоговой аттестации входит:

1) комплект оценочных средств для государственного экзамена:

- программа государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе содержание итогового государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;

2) комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы:

- тематика выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта, в том числе содержание выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования. При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу выбираются актуальные темы, соответствующие направленности ОПОП ВО, и представляющие собой реальную и актуальную производственную (научно- исследовательскую) задачу.

10.6.3. С целью исключения плагиата в ВКР, тексты работ, размещаются в электронно-библиотечной системе ИТПИ ВШНИ и проверяются на объем заимствования.

10.6.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

10.6.5. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом (коэффициент «выживаемости»);

- показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;

- показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;

- средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;

- соотношение качественных показателей по формам обучения;

- качественные показатели итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приёма, качество успеваемости, наличие внешней оценки учебных и внеучебных достижений);

- соотношение качественных показателей в разрезе ИТПИ ВШНИ;

- наличие ОПОП с низкими качественными показателями;

- наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

10.6.7. Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в ИТПИ ВШНИ.

11. Мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ.

11.1. Мониторинг качества ОПОП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в ВШНИ, ИТПИ ВШНИ.

11.2. Мониторинг качества ОПОП ВО осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой ежегодно, или при открытии ОПОП ВО, или по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию ОПОП ВО и ИТПИ ВШНИ в целом.

11.3. Оценка качества ОПОП ВО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие ОПОП требованиям соответствующих ФГОС ВО.
- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик.
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики, (матрицы компетенций).
- наличие методических разработок для самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, разработанных научно-педагогическими работниками кафедр ВШНИ и ИТПИ ВШНИ;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе НИР/научным исследованиям, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практике, заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО;
- качество выпуска по ОПОП ВО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ОПОП ВО видам деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ОПОП ВО, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС ВО и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность научного руководителя аспирантов и руководителя научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) соответствующую направленности (профилю) подготовки, в том числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской на национальных и международных конференциях;
- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техникой нового поколения;
- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;
- уровень трудоустройства выпускников.

11.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности кафедры, участвующей в реализации ОПОП ВО по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, высшей школы, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);
- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей кафедры;
- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- наличие плана работы кафедры;
- наличие годовых отчетов кафедры;
- наличие протоколов заседания кафедры;
- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников, функционированием системы менеджмента качества;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;
- прозрачность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;
- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчетов о выполнении НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);
- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса.
- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;
- и другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

11.5. Результаты мониторинга качества ОПОП ВО используются для принятия решения о целесообразности:

- открытия новой образовательной программы/закрытия;
- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;
- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

12. Мониторинг кадрового потенциала.

12.1. Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических работников (далее НПР) ИТПИ ВШНИ, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы НПР в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики;
- аттестации НПР.

Оценка качества деятельности научно-педагогических работников является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности НПР в ИТПИ ВШНИ;
- определение соответствия качества НПР требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- анализ динамики профессионального уровня НПР ИТПИ ВШНИ.

12.1.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей), реализации практик предполагает оценку развития в ИТПИ ВШНИ методической системы в целом и уровня научно-методической, материально-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

12.1.2. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, представителей Ученого совета ИТПИ ВШНИ и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

12.1.3. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам и/или перед аттестацией НПР.

12.1.4. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

12.1.5. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, НИ и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, НИ; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

12.1.6. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам ВШНИ, ИТПИ ВШНИ и типовым формам;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, и т.п.);
- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики (наличие преподавателей с ученой степенью);
- формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководства ИТПИ ВШНИ.

12.1.7. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;
- организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;
- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- наличие индивидуального подхода в обучении;
- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

12.1.8. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (далее-СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие графика проведения СРО;
- соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в РПД;
- наличие методических рекомендаций по выполнению СРО;
- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;
- прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

12.2. Мониторинг уровня квалификации НПР предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя, и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

12.2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и оценки потенциала работников из числа НПР в ВШНИ введена процедура аттестации НПР.

12.2.2. Аттестация проводится в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа НПР в соответствии с трудовыми функциями, не реже одного раза в пять лет.

12.2.3. Результаты мониторинга уровня квалификации НПР могут быть использованы для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирования резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- повышения уровня заработной платы;
- усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

12.3. Оценка профессиональных достижений преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, учебно-методических комплексов дисциплин;
- наличие электронных учебников, обучающих программ, курсовых кейсов, электронных курсов лекций, презентаций учебных курсов, видеокурсов;
- наличие научных статей, монографий;
- наличие публикаций в рейтинговых изданиях РФ и зарубежья;
- участие в оппонировании диссертационных исследований;
- участие в работе диссертационных советов по защите кандидатов наук;
- результативность в подготовке магистров и аспирантов;
- результативность участия в финансируемых научных проектах;
- наличие удостоверений о повышении квалификации;
- общественная активность преподавателя;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам преподавателя;
- наличие научных публикаций, выполненных обучающимися под руководством преподавателя;

- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин в интерпретации преподавателя (по результатам социологического опроса);
- методический уровень проведения преподавателями учебных занятий.

12.4. Проведение мониторинговых исследований качества работы НПР в ИТПИ ВШНИ позволяет получить оценку реального состояния потенциала научно-педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

13. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса.

13.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса обеспечивает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей.

13.2. Социологические опросы обучающихся направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

13.3. Социологические опросы НПР направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

13.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

13.5. Организация социологических опросов носит плановый характер и обеспечивает участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

13.6. Социологические опросы обеспечены методическим инструментарием.

13.7. Результаты социологических исследований сопровождаются рекомендациями по решению выявленных проблем.

13.8. Реализация сделанных рекомендаций осуществляется в рамках стратегических документов ВШНИ, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов.

13.9. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, направления подготовки ИТПИ ВШНИ;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

13.10. Оценка удовлетворённости НПР осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента ИТПИ ВШНИ;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

13.11. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ИТПИ ВШНИ.

14. Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

14.1. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО ИТПИ ВШНИ реализуется в рамках ежегодного самообследования.

14.2. Для проведения внутреннего мониторинга качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО ИТПИ ВШНИ ежегодно создается комиссия по проведению самообследования.

14.3. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

15. Мониторинг сайта.

15.1. Мониторинг сайтов ИТПИ ВШНИ осуществляется на основании требований:

- установленных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этой же статье установлен перечень информации и копий документов, которые должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации.

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

15.2. Внутривузовский мониторинг сайта осуществляется ежегодно в период самообследования.

15.3. Для проведения внутреннего мониторинга сайта ИТПИ ВШНИ ежегодно создается комиссия по проведению самообследования сайта.

16. Результаты мониторинга

16.1. Результаты контрольных мероприятий мониторинга представляются в формах аналитических справок, отчетов, служебных записок. Аналитический материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения по улучшению качества образовательного процесса.

16.2. По итогам контроля в зависимости от его уровня, целей и задач принимаются управленческие решения:

- на уровне высшего руководства, на заседаниях ректората, директората, Ученого совета, психолого-педагогического совета, совещаниях проректоров с руководителями структурных подразделений;

- на административно-управленческом уровне, на общеузовских совещаниях с научно-педагогическим составом, с сотрудниками подразделений;

- на уровне подразделений, реализующих образовательные программы и на индивидуально-педагогическом уровне, на заседаниях кафедры.

16.3. Результаты контроля являются основанием для:

- организации и проведения корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению качества образовательного процесса в ИТПИ ВШНИ;

- планирования деятельности вуза на соответствующий период;

- аттестации и оценки труда научно-педагогического состава

16.4. Директор института по результатам анализа контрольных мероприятий может принимать решения:

- о проведении повторного контроля, в том числе с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

17. Заключительные положения.

17.1. Положение о внутривузовской системе мониторинга качества образования ИТПИ ВШНИ пересматривается Ученым советом один раз в три года. Изменения, дополнения вносятся в положение в том же порядке, что и при принятии.

17.2. Данное положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих систему мониторинга качества образования в ИТПИ ВШНИ.