

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства –
Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»

Утверждено
Решением Ученого Совета
ИТПИ ВШНИ
«28 » августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТПИ ВШНИ
О.В. Федотова

ПЛАН РАБОТЫ
ИНСТИТУТА ТРАДИЦИОННОГО ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МОСКВА
2023

Организация учебного процесса и проведение мероприятий, направленных на улучшение деятельности института

План учебного отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организация учебного процесса				
1.	Укомплектовать штат филиала высококвалифицированными педагогическими работниками, обеспечить своевременное их оформление на работу	до 29.08.23 г.	Федотова Л.В. (отдел кадров)	
2.	Издать приказы об утверждении учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год профессорско-преподавательского состава кафедр	до 29.08.23 г.	Ванеев А.В.	
3.	Подготовить бланки учебной документации к началу учебного года (учебные журналы, планы работы кафедр и индивидуальные планы работы ППС, календарно-тематические планы)	до 31.08.23 г.	Ванеев А.В. Лакарова Е.В. Расторгуева А.М. Зав. кафедрами	
4.	Подготовить компьютерную технику к новому учебному году	до 31.08.23 г.	Чесноков В.В.	
5.	Укомплектовать учебные группы студентов нового набора	31.08.23 г.	Лакарова Е.В.	
6.	Назначить стипендиальную комиссию	в течении 10 дней от начала учебного года	Агапова И.Э. Лакарова Е.В.	
7.	Оформить личные дела студентов нового набора	29.09.23 г.	Макашова И.Н.	
8.	Оформить и выдать студентам нового набора студенческие билеты	01.09.23 г.	Лакарова Е.В.	
9.	Подводить итоги успеваемости студентов в учебных группах по курсам на факультете: - высшего образования; - среднего профессионального образования	с 25.11 по 27.11.23 г. – 4 курс с 13.01 по 18.01.24 г. – 1,2,3 курсы с 08.06 по 22.06.24 г. – 1,2,3 курсы с 08.01 по 11.01.24 – 1,2 курсы с 02.03 по 07.03.24 – 3 курс с 15.06 по 22.06.24 – 1,2 курсы	Лакарова Е.В. Зав. кафедрами	
10.	Подготовить состав экзаменаторов промежуточной аттестации	за 30 дней до начала	Ванеев А.В.	

		промежуточно й аттестации		
11.	Установить сроки проведения: -текущего контроля по учебным дисциплинам (контрольные работы, домашние работы, тест-контроль, рефераты, курсовые работы); -промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулю (зачет, экзамен)	за две недели до начала текущего контроля и промежуточно й аттестации	Ванеев А.В.	
12.	Своевременно организовывать подбор и выдачу студентам учебной литературы	в течение года	Удальцова М.В.	
13.	Своевременно пополнять фонды библиотеки учебной и методической литературы	в течение года	Удальцова М.В.	
14.	Оформить документацию (сводные ведомости по учебным группам и другие материалы) для проведения государственной итоговой аттестации студентов	за 30 дней до ГИА	Лакарова Е.В.	
15.	Подготовить приказ о назначении внешних рецензентов выпускных квалификационных работ студентов факультета ТПИ	за 30 дней до защиты ВКР	Лакарова Е.В.	
16.	Подготовить и издать приказы: факультет ТПИ - о составе государственной экзаменационной комиссии; - о сроках проведения государственной итоговой аттестации	за 30 дней до ГИА	Подготовить проект приказа Лакарова Е.В.	
17.	Составить расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников	за 30 дней до проведения первого экзамена	Расторгуева А.М.	
18.	Организовать предварительную защиту ВКР студентов факультета ТПИ	за 15 дней до защиты ВКР	Лакарова Е.В.	
19.	Подготовить макет для оформления дипломов и приложений к дипломам выпускников	-	Расторгуева А.М.	
20.	Организовать оформление дипломов и приложений к дипломам выпускников	-	Расторгуева А.М.	
21.	Организовать выдачу документов об образовании выпускникам	-	Агапова И.Э. Лакарова Е.В.	
22.	Работа кураторов с группами. Составление планов работы.	постоянно	Агапова И.Э. Кураторы СПО	
23.	Организация дежурства преподавателей в институте	ежедневно	Агапова И.Э.	
24.	Организация дежурства администратора	по субботам	Агапова И.Э.	
2. Планирование учебного процесса				
1.	Составить расписание учебных занятий студентов факультета ТПИ:		Расторгуева А.М.	
-	на 1 полугодие	до 31.08.23 г.		
-	на 2 полугодие	до 27.12.23 г.		
2.	Актуализировать рабочие программы по всем дисциплинам учебных планов ВО и СПО на 2024/2025 уч. г.	до 01.03.24 г.	Зав. кафедрами	
3.	Актуализировать (скорректировать) рабочие программы, разработанные ИТПИ ВШНИ по дисциплинам базовой и вариативной частей учебных планов на 2023/2024 уч.г.	до 01.09.23 г.	Зав. Кафедрами ППС	
4.	Представление планов на 2023-2024 учебный год:			

-	план работы филиала на 2022-2023 уч. г.	до 03.09.23 г.	Ванеев А.В.	
-	план работы факультета	до 31.08.23г.	Лакарова Е.В.	
-	план работы кафедр	до 28.08.23 г.	Зав. Кафедр	
-	индивидуальные планы работы ППС кафедр	до 30.08.23 г.	Зав. Кафедр	
-	календарно-тематические планы		Зав. Кафедр	
-	на 1 полугодие	до 01.09.23 г.		
-	на 2 полугодие	до 29.12.23 г.		
-	графики проведения практик - 1 полугодие - 2 полугодие	до 04.12.23 г. до 06.05.24 г.	Зав. Кафедр	
-	план повышения квалификации преподавателей	до 02.10.23 г.	Федотова Л.В. (отдел кадров) Зав.кафедрами	
5.	Составить расписание проведения промежуточной аттестации студентов и довести его до сведения преподавателей и студентов	за две недели до начала аттестации	Расторгуева А.М.	
6.	Составить расписание ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации:		Расторгуева А.М.	
-	за 1 полугодие	к 15.02.24 г.		
-	за 2 полугодие	к 01.09.24 г.		
7.	Составить графики проведения практик:		Зав. Кафедрами Руководители практик	
	- направление подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	13.11.23 г. – 4 курс ВО 27.05.24 г. – 1,2,3 курсы ВО		
	- специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам): - 1 полугодие; - 2 полугодие.	08.01.24 г. – 1,2 курсы СПО 19.02.24 г. – 3 курс СПО 10.06.24 г. – 1,2 курсы СПО		
8.	Составить расписание и подготовить необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации	за 30 дней до начала ГИА	Расторгуева А.М. Лакарова Е.В.	
9.	Представить утвержденные отчеты о выполнении индивидуальных планов ППС кафедр	до 20.06.24 г.	Зав. Кафедрами	
10.	Утвердить руководителя курсовых работ Разработать и утвердить перечень тем курсовых работ, довести информацию до сведения студентов	до 22.01.24 г.	Ванеев А.В. Зав. Кафедрой	
11.	Предоставить на утверждение перечень тем выпускных квалификационных работ и довести до сведения студентов	до 01.11.23 г.	Камнева С.Ю. Поляков А.А.	
12.	Закрепить темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначить руководителей и консультантов ВКР	до 01.11.23 г.	Камнева С.Ю. Поляков А.А.	
13.	Установить сроки представления выпускных квалификационных работ	за 10 дней до даты защиты ВКР	Лакарова Е.В.	

14.	Организовать выполнение преподавателями расписания учебных занятий, обеспечить замену преподавателей в случае их болезни или отсутствия по уважительным причинам	в течение учебного года	Расторгуева А.М.	
15.	Подготовить и издать в установленном порядке приказы:			
-	о назначений стипендий студентам: - по итогам 1 полугодия - по итогам 2 полугодия	05.02.24 г. 01.07.24 г.	Лакарова Е.В.	
-	о проведении практик: -учебно-ознакомительная; -творческая; -научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); -педагогическая; -преддипломная практика (проектная); -преддипломная практика (исполнительская); практик студентов по направлению подготовки: 54.03.02 бакалавриат:		Расторгуева А.М. Зав. Кафедрами	
	- 1 курс, 2 курс, 3 курс	до 22.06.24 г.		
	- 4 курс	до 28.11.23 г.		
-	о проведении в установленные сроки учебных практик: -практика для получения первичных профессиональных навыков; -учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе – пленэр); -учебная практика (изучение памятников искусств в других городах); -производственная практика (по профилю); -преддипломная практика; студентов по специальности 54.02.02 (СПО)		Зав. Кафедрами	
	- 1 курс, 2 курс	до 13.01.24 г. до 22.06.24 г.		
	- 3 курс	до 09.03.24 г.		
-	о переводе студентов на следующий курс обучения	до 29.06.24 г.	Лакарова Е.В.	
16.	Составить стат. Отчет по формам СПО-1; ВПО-1	до 01.10.23 г.	Ванеев А.В.	
17.	Разработать график проверки остаточных знаний обучающихся	до 30.11.23 г.	Ванеев А.В.	
18.	Составить стат. отчет по форме ВПО-2	до 01.04.24 г.	Хабазин М.Ю., Рычкова Н.А.	
19.	Составить отчет о работе филиала за учебный год	до 25.06.24 г.	Ванеев А.В.	
3. Контроль выполнения планов программ				
1.	Для осуществления контроля за выполнением учебных планов и рабочих программ по всем дисциплинам и ходом учебно-вспомогательного процесса осуществить следующие мероприятия:			
-	составлять ежемесячно сводку выполнения учебного плана и выполнения педагогической нагрузки	каждый месяц к 30 числу	Ванеев А.В. Зав. кафедрами	
-	контролировать выполнение расписания	ежедневно	Расторгуева А.М.	

	учебных занятий;			
-	проверять правильность ведения журналов учебных занятий (соответствие записей в журналах календарно-тематическим планам, точность записей, выставление оценок);	не менее 1 раза в месяц	Расторгуева А.М. Зав. Кафедрами	
-	проверять выполнение индивидуальных планов преподавателей;	в течение года	Зав. Кафедрами	
-	заслушивать на заседаниях кафедр отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;	в течение года по плану кафедры	Зав. Кафедрами	
-	контролировать выполнение графика представления контрольных работ, курсовых работ, эссе, рефератов, домашних заданий;	в течение года	Зав. Кафедрами	
2.	Осуществлять контроль выполнения студентами учебного плана, посещаемости учебных занятий, ликвидации текущей и академической задолженности, выполнения контрольных работ, эссе, рефератов, домашних творческих заданий, соблюдения сроков представления, курсовых и выпускных квалификационных работ	в течение года	Ванеев А.В. Лакарова Е.В. Зав. Кафедрами	
3.	Рассматривать вопросы соблюдения студентами выполнения тем учебных дисциплин на заседаниях кафедр	в течение года	Зав. Кафедрами	
4.	Осуществлять контроль выполнения расписания проведения экзаменов и приема зачетов, соблюдения установленной формы проведения промежуточной аттестации студентов	в течение года	Расторгуева А.М. Лакарова Е.В.	
5.	Контролировать выполнение преподавателями календарно – тематических планов учебных дисциплин, качество проведения лекционных, семинарских занятий, практических занятий, уровень освоения студентами учебного материала, посредством посещения занятий	в течение года	Ванеев А.В. Лакарова Е.В. Зав. Кафедрами	
6.	Контролировать соответствие представленной информации на сайте филиала требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 и приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785	в течение года	Ванеев А.В. Лакарова Е.В. Зав. Кафедрами Чесноков В.В.	
7.	Контролировать правильность составления и представления в ВШНИ: - отчета о самообследовании филиала за 2023 год; - форма – Мониторинг за 2023 год	до 01.04 2024 г.	Федотова О.В. Ванеев А.В.	
4. Работа кафедр				
1.	Составить планы работы кафедр	до 31.08.23 г.	Зав. Кафедрами	
2.	Рассмотреть и обсудить планы работы кафедр, индивидуальные планы ППС, рабочие учебные программы дисциплин и практик, календарно – тематические планы преподавателей	до 31.08.23 г.	Зав. Кафедрами	
3.	Провести анализ успеваемости студентов, обсуждение критериев оценки знаний студентов на заседаниях кафедр	один раз в семестр	Зав. Кафедрами	

4.	Разработать, рассмотреть и утвердить тематику выпускных квалификационных работ для студентов	23.10.23 г.	Зав. Кафедрами	
5.	Актуализировать рабочие программы учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей на 2023-2024 учебный год	до 01.09.23 г.	Зав. Кафедрами	
6.	Проведение анализа выполнения плана учебно-методической работы кафедры с обсуждением результатов на заседании кафедр	два раза в учебном году	Зав. Кафедрами	
07.	Обсуждение отчетов о работе преподавателей на заседании кафедр: -за 1 полугодие -за 2 полугодие	до 01.02.24 г. до 20.06.24 г.	Зав. Кафедрами	
08.	Проведение входного контроля обучающихся, тестирования по дисциплинам кафедры	Сентябрь, и далее в соответствии с разделами и темами	ППС	
09.	Организация актуализации оценочных материалов. Обсуждение на заседании кафедры. Размещение материалов в системе Moodle			
10.	Подведение итогов работы кафедр на заседаниях кафедр	до 20.06.24 г.	Зав. Кафедрами	
5. Мероприятия по улучшению учебного процесса и осуществлению контроля качества обучения				
1.	Проведение контрольных срезов знаний студентов: ВО, СПО	два раза в год	Ванеев А.В. Лакарова Е.В. Зав. Кафедрами	
2.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь, по требованию	Ванеев А.В.	
3.	Подведение итогов успеваемости по филиалу	на 26.02.24 г. на 24.06.24 г.	Лакарова Е.В. Зав. Кафедрами	
4.	Рассмотрение состояния успеваемости студентов на заседаниях	в течение учебного года	Зав. Кафедрами	
5.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами с целью сокращения пропусков занятий по неважительным причинам	в течение учебного года	Агапова И.Э. Лакарова Е.В. Зав. Кафедрами	
6. Работа учебных кабинетов				
1.	Подготовка учебных кабинетов к учебному году. Обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами, пособиями, техническими средствами обучения	до 01.09.23 г. до 30.06.2024 г.	Ванеев А.В. Хабазин М.Ю. Зав. Кафедрами	
7. Организация практики студентов				
1.	Заключить договоры с организациями о прохождении производственной практики студентами филиала	за 30 дней до начала практики	Федотова О.В.	
2.	Ознакомить руководителей практики с Положением о практике, рабочими программами практик	за 30 дней до начала практики	Зав. Кафедрами	
3.	Составить рабочие графики (планы) проведения практик	за 30 дней до начала	Зав. Кафедрами	

		практики		
4.	Провести организационные собрания и инструктаж по практике для студентов филиала. Разработать индивидуальные задания для студентов	за 7 дней до начала практики	Зав. Кафедрами Руководители практик	
5.	Подготовить приказ о назначении преподавателей руководителями практик от филиала	за 10 дней до начала практики	Расторгуева А.М. Зав. Кафедрами	
8. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации преподавателей				
1.	Организовать проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий. Обеспечить качество их проведения, использование инновационных педагогических технологий и интерактивных форм обучения	в соответствии с планом работы кафедр	Ванеев А.В. Зав. Кафедрами	
2.	Повышение квалификации	в течение года	Зав. Кафедрами	
3.	Обеспечить выполнение плана учебно-методической и научно-исследовательской работы ППС кафедр на планируемый год	в течение года	Ванеев А.В. Архангельская О.В. Зав. Кафедрами	
4.	Обеспечить выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедр	до 28.06.24 г.	Зав. Кафедрами	
9. Социальная защита студентов и преподавателей				
1.	Зачисление студентов по результатам промежуточной аттестации на государственные академические стипендии	по результатам промежуточной аттестации	Агапова И.Э. Лакарова Е.В.	
2.	Зачисление студентов из малообеспеченных семей на государственные социальные стипендии	ежемесячно	Агапова И.Э. Лакарова Е.В.	
3.	Зачисление на полное государственное обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере предоставления документов	Агапова И.Э. Лакарова Е.В.	
4.	Обеспечение материальной поддержки студентов в форме премирования, оказания материальной помощи	в течение года	Агапова И.Э. Лакарова Е.В.	
5.	Выделение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	Агапова И.Э.	
6.	Обеспечение социальных гарантий преподавателям и сотрудникам филиала	в течение года	Федотова О.В. Адам Е.Д.	

План профориентационной работы

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Совершенствование форм и повышение эффективности системы профориентационной работы				
1	Подведение итогов приема и работы приемной кампании в 2023 г.	28-29 августа	Макашова И.Н.	
2	Работа с сайтом ИТПИ. Размещение презентации для абитуриентов на сайте института. Обновление информации для абитуриентов	В течение года	Макашова И.Н.	
3	Продвижение ИТПИ в соцсети ВКонтакте	В течение года ежедневно	Макашова И.Н., Солопова А.А., Каньшина Д.В., студенты	
4	Организация выставок с куратором выставочных проектов для молодых художников, членами актива Московского Дома общественных организаций	в течение года по приглашению	Макашова И.Н.	
5	Организация работы подготовительных курсов, курсов по ДПИ, детских изо-студий.	01 сентября- 30 июля	Макашова И.Н. Преподаватели курсов	
6	Встреча с обучающимися ГБОУ ДОД ДХШ «Солнцево» г. Москва, улица 50 лет Октября, д. 29 б	сентябрь	Макашова И.Н.	
7	Проведение профориентационного мероприятия, распространение рекламных листовок о деятельности института и приглашений на ДОД. Посещение ГБУДО Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера	октябрь	Солопова А.А.	
8	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Г. Москва, ул. Ферганская д.23 Проведение мастер-класса по ХВ, ДР	октябрь	Макашова И.Н. ППС, студенты ИТПИ	
9	Встреча с обучающимися и учителями Центра Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» МО, п. Развилка.	Октябрь	Макашова И.Н.	
10	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы ДХШ №7 г. Москва, ул. Нижняя Первомайская д.48/9	октябрь	Лобов В.А.	
11	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера» г. Москва, ул. Кантемировская д. 20 к.5	октябрь	Солопова А.А.	
12	Рассылка информации о Днях открытых дверей ИТПИ в социальных сетях, в группах Вконтакте	В течение учебного года	Макашова И.Н.	
13	Проведение Дней открытых дверей ИТПИ	28.10, 25.11, 17.02, 30.03, 20.04	Федотова О.В. Макашова И.Н. Зав. Кафедрами	

14	Организация и проведение мастер-классов на ДОД по профилям института, по живописи, по скульптуре	28.10, 25.11, 17.02, 30.03, 20.04	Преподаватели ИТПИ	
15	Встреча с обучающимися и учителями МОУ СОШ №17 г. Подольск	ноябрь	Макашова И.Н. Жинжирова О., гр.201ХВ	
16	Встреча с обучающимися и учителями ГБУ ДО г. Москвы «Первая московская школа искусств им. Л.Н. Оборина» г. Москва, ул. Яна Райниса д.29	ноябрь	Макашова И.Н.	
17	Презентация кафедры Профессиональных дисциплин (проведение мастер-класса по ХВ) МБУДО «Детская школа искусств Киржачского района им. В.М. Халилова	ноябрь	Швецова О.В.	
18	Посещение родительского собрания в ГБОУ г. Москвы Школа № 534 с целью информирования родителей о программах СПО и ВО по направлению ДПИ и НП, специальности ДПИ и НП	В течение года	Кривоzubова Ю.И.	
19	Проведение встреч с абитуриентами и мастер-классов в профориентационных центрах Москвы. Участие в мастер-классах на Акциях профессий в образ.школах СВАО	В течение года	Макашова И.Н. Швецова О.В.	
20	Презентация кафедры ПД и ИТПИ ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа № 6»	ноябрь	Камнева С.Ю.	
21	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств «Родник» г. Москва, ул. Ясенева д.31 к.3	ноябрь	Федотова О.В. Макашова И.Н.	
22	Встреча с обучающимися и учителями ГБОУ Москвы Школа № 939	декабрь	Макашова И.Н. Ст. Харламова Е., гр.201ХВ	
23	Встреча с обучающимися и учителями ГБОУ ДО ДШИ №10	декабрь	Макашова И.Н. ст-т Харламова Е., гр.201ХВ	
24	Встреча с обучающимися и учителями в МБОУ «Видновская средняя общеобразовательная школа №2» Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, Школьная, 40	январь	Макашова И.Н.	
25	Презентация кафедры по договоренности с организацией Детская школа искусств № 14 г. Люберцы	январь	Ефремов Е.В.	
27	Встреча с обучающимися и учителями в МУ ДО «ДХШ» г. Люберцы МО, Люберецкий р-н, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 296	январь	Макашова И.Н.	
28	Мастер-класс по художественной вышивке Воскресная школа при храме святых благоверных Петра и Февронии Муромских, ул. Марьинский Парк, 2Б	январь	Макашова И.Н. Камнева С.Ю. Студенты ХВ	

29	Встреча с обучающимися и учителями в ГБОУ ДО МО «Подольская ДХШ» МО г. Подольск, Ленинградский проезд, д.9	январь	Макашова И.Н.	
30	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера» г. Москва, ул. Кантемировская д. 20 к.5	январь	Солопова А.А. Шавырин И.А.	
31	Мастер-класс по ХВ. ХРТ, ДР в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»	февраль	Макашова И.Н.	
32	Запись, монтаж видео «Приходи учиться декоративной росписи», в котором студенты рассказывают о преимуществах обучения в ИТПИ. Размещение в сети Интернет	февраль	Солопова А.А.	
33	Встреча с обучающимися и педагогом в МУК Дворец культуры «Октябрь» художественные студии. МО, Подольск, ул. Свердлова д. 38	февраль	Макашова И.Н.	
34	Встреча с обучающимися и учителями в ГБОУ ДОД ДШИ №13 им. И.Ф. Стравинского г. Москва, Митинская ул д.47 кор.1	февраль	Макашова И.Н.	
35	Проведение мастер-классов по профилям института в структурном подразделении Культурного центра им. И.М. Астахова г. Москва, ул. Краснодарская д.21	февраль	Макашова И.Н. Студенты ХВ, ДР, ХРТ	
36	Презентация кафедры (проведение мастер-классов) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1636 «НИКА»	февраль	Макашова И.Н. Фионова М., гр. 301ХВ	
37	Презентация кафедры (возможно мастер-класс по хв по договоренности с организацией) Художественная студия «Возрождение»	март	Фионова М., гр. 301ХВ	
38	Презентация кафедры, мастер-класс по ХРТ МАОУ ДОД «Троицкая художественная школа» г. Москва, Троицк, Октябрьский проспект, дом 11	март	Макашова И.Н. Шавырин И.А. студенты	
39	Встреча со студентами и преподавателями в ГБПОУ «Первый Московский Образовательный Комплекс» г. Москва, ул. Докукина, д.16, стр.2	март	Макашова И.Н.	
40	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУ ДО г. Москвы «Первая московская школа искусств им. Л.Н. Оборина» г. Москва, ул. Яна Райниса д.29	март	Макашова И.Н.	
41	Встреча с обучающимися и учителями в Центре эстетического воспитания «Горизонт» г. Москва, Щербинка, ул. Савицкого, д.16	март	Макашова И.Н.	
42	Встреча со студентами и преподавателями в ГБПОУ г. Москвы «Технологический колледж №24» г. Москва, 16 Парковая, д.20	март	Макашова И.Н.	
43	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»	март	Солопова А.А.	

	г. Москва, ул. Кантемировская д. 20 к.5			
44	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа им. И.Е. Репина» г. Москва, ул. Зеленый проспект д. 99	ноябрь	Цветков Г.В.	
45	Презентация кафедры по договоренности с организацией Мастер-класс по художественной вышивке. Воскресная школа при храме святых благоверных Петра и Февронии Муромских, ул. Марьинский Парк, 2Б	апрель	Лупанова Т., магистрант ВШНИ	
46	Встреча с обучающимися и учителями в ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа №6» и Тимирязевской художественной школы	апрель	Камнева С.Ю.	
47	Встреча со студентами и преподавателями Колледж дизайна и декоративного искусства МГХПА им. С.Г. Строгонова	апрель	Ефремов Е.В.	
48	Встреча со студентами и преподавателями ГБПОУ г. Москвы «Первый Московский образовательный колледж» г. Москва, Мурманский пр-д, д.8	апрель	Макашова И.Н. Поляков А.А.	
49	Встреча со студентами и преподавателями ГБПОУ г. Москвы «Московский образовательный колледж» им Талалихина г. Москва, ул. Донецкая д. 29	апрель	Макашова И.Н. Камнева С.Ю.	
50	Презентация кафедры по договоренности с организацией ГРУДО г. Москвы «Детская школа искусств города Московский»	апрель	Ефремов Е.В.	
51	Презентация кафедры по договоренности с организацией Политехнический колледж им. П.А. Овчинникова г. Москва, Бибиревская улица, дом 6, корпус 1	апрель	Макашова И.Н. Поляков А.А.	
52	Встреча со студентами и преподавателями ГБПОУ г. Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства №36 им. Карла Фаберже» г. Москва, ул. Шипиловская, д.17, кор.1 стр.2	апрель	Макашова И.Н. Поляков А.А.	
53	ГБПОУ СПО г. Москвы Колледж архитектуры и строительства №7 г. Москва, ул. Зеленоградская д.11	апрель	Макашова И.Н.	
54	ГБОУ ДОД ДШИ «Надежда» г. Москва, ул. Академика Курчатова д. 23/13	апрель	Макашова И.Н.	
55	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера» г. Москва, ул. Кантемировская д. 20 к.5	апрель	Солопова А.А.	
56	Профориентационная деятельность со студентами 3 курса СПО. Ориентирование на поступление на ВО.	Февраль-май	Макашова И.Н. Зав. Кафедрами	
57	Сотрудничество с ГБОУ г. Москвы «Романовская школа». В рамках организации дополнительного образования «Художественные практики: традиционные художественные промыслы» организация мастер-классов, презентаций, дефиле изделий. Г. Москва, Б.Кондратьевский переулок, д.3.	01.09.-31.05.2024	Федотова О.В., Ванеев А.В., Каньшина Д.В., Камнева С.Ю.	
58	Проведение совместных мероприятий в рамках плана работы по нравственно-патриотическому и профессиональному воспитанию	01.09.-31.05.2024	Федотова О.В., Макашова И.Н.,	

	подростающего поколения. Г. Видное, ул. Советская, д.7		Камнева С.Ю.	
59	Проведение мастер-классов по профилям вуза. Г. Люберцы, ул. Кирова, д.22 А.	01.09.-31.05.2024	Федотова О.В., Макашова И.Н., Камнева С.Ю.	

Календарный план воспитательной работы

1. Патриотическое направление — «Бессмертный полк»

Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т.д.)	Место проведения	Ответственный
01.09.2023	Проведение торжественного мероприятия, посвященного 1 сентября – Дню знаний.	ИТПИ, Территория ИТПИ	Федотова О.В., Ванеев А.В., Лакарова Е.В.
04.09.2023 – 12.09.2023	Организация и проведение для обучающихся СПО еженедельных мероприятий «Разговоры о важном». День знаний.	ИТПИ, Актовый зал	Ванеев А.В., Поляков А.А.
06.05-13.05.2024	Подготовка кинопросмотра на тему: «Великая Отечественная война». Анализ и обсуждение.	Г. Москва, ИТПИ актовый зал	С.Ю. Камнева, О.В. Швецова, студенты СПО и ВО.
Май 7-8	Организация и проведение памятного мероприятия, посвященного Дню Победы	г. Москва, ИТПИ	Поляков А.А., Лакарова Е.В., Студенческий Совет
25.09.2023	«Заветам Верны» - мероприятие, посвященное современным Героям России – участникам СВО. Посещение выставки.	Музей Победы Москва, Площадь Победы, д. 3	Ефремов Е.В. студенты ВО ЮИ
21.09.2023	Посещение Третьяковской галереи со студентами СПО и ВО.	Государственная Третьяковская галерея	Кривоzubова Ю.И.
8.05.2024	02.02.24-. Проведение творческого конкурса студентов ИТПИ на лучший проект памятной медали, посвященной защитникам Москвы в ВОВ	ИТПИ	Лобов В.А.
Еженедельные	Мероприятия «Разговоры о важном» с обучающимися СПО 1- 3 курс.	ИТПИ	Поляков А.А.

2. Физкультурно-оздоровительное направление - «Общевузовская спартакиада»

Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т.д.)	Место проведения	Ответственный
20.09.2023	Спартакиада ИТПИ по волейболу среди «первокурсников»	Спорт-площадка муниципалитета района Зябликово	Кереселидзе А.Ш.
04.09.2023-31.05 2024	Волонтерская деятельность студентов в рамках проекта «Московское долголетие». Сопровождение занятий по	Тренажерный зал ИТПИ	Кереселидзе А.Ш., студенты

	физической культуре.		
05.10.2023	Спартакиада ИТПИ по легкой атлетике Бег на 100 метров	На территории ИТПИ	Кереселидзе А.Ш.
19.10.2023	Совместное спортивное соревнование, межинститутское мероприятие.	Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи, спортивный зал	Кереселидзе А.Ш.
28. 10.2023	Стрельба из лука Чемпионат ИТПИ.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
18.11.2023	Дартс Первенство вуза.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
13.12.2023	Первенство ИТПИ по настольному теннису.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
24.12.2023	Новогодний турнир по стрельбе из лазерного пистолета. Лимбо.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
02.02.2024	Спартакиада по лыжным гонкам.	На территории ИТПИ	Кереселидзе А.Ш.
05.03.2024	Спортивный праздник, посвященный 8 марта. Стрельба из лука.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
16.03.2024	Спартакиада ИТПИ по шашкам.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
03.04.2024	Спартакиада по настольному теннису.	Тренажерный зал	Кереселидзе А.Ш.
05.05.2024	Спортивный турнир, посвященный победе ВОВ Стрельба из пистолета	ИТПИ	Кереселидзе А.Ш.
16.05.2024	Спартакиада ИТПИ по волейболу	муниципалитет	Кереселидзе А.Ш.
3. Информационно-коммуникационное направление – Общеузовская акция «Я – студент ВШНИ»			
Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т.д.)	Место проведения	Ответственный

01.09.2023	День знаний. Классный час. Знакомство с институтом и введение в профессиональную деятельность.	ИТПИ ВШНИ	Камнева С.Ю. студенты ВО
01.09.2023	Классный час. Знакомство и введение в профессиональную деятельность.	ИТПИ ВШНИ	Швецова О.В. студенты СПО
01.09.2023	День знаний. Классный час. Знакомство и введение в профессиональную деятельность	ИТПИ ВШНИ	Ефремов Е.В. студенты ВО ЮИ
15.09.2023	Участие в организации и проведении мероприятия «Посвящение в студенты»	ИТПИ	Расторгуева А.М., Швецова О.В., Агапова И.Э., Студенческий Совет.
18.10.2023	Музей «Палаты бояр Романовых», экскурсия г. Москва	г. Москва	Ванеев А.В.
7-10.11.2023	Проведение Мастер-классов по профилям института в ГБОУ «Школа №534» г. Москва	в ГБОУ «Школа №534» г. Москва	Макашова И.Н.
19.11.2023	День преподавателя. Праздничный концерт.	ИТПИ	Михайлова Н.Н., Медкова Е.С., Студенческий Совет
25.01.2024	День студента. Подготовка презентации Фотографий: «Я – студент ИТПИ» .	ИТПИ ВШНИ	Камнева С.Ю. студенты ВО и СПО, Михайлова Н.Н.
14.02.2024	Проведение Мастер-классов по профилям института в Культурном центре имени И. М. Астахова.	Культурный центр им. И. М. Астахова, ул. Краснодарская д.21	Макашова И.Н., студенты ВО.
15.02.2024	Тема: «История московского Кремля», лекция ИТПИ ВШНИ.	Г. Москва ИТПИ ВШНИ	Ванеев А.В.
01.09.-31.05.2024	Проведение мастер-классов по профилям вуза.	Г. Люберцы, ул. Кирова, д.22 А.	Федотова О.В., Макашова И.Н., Камнева С.Ю.
21.03.2024	Внутривузовское мероприятие. Всемирный день поэзии. Межвузовский поэтический баттл.		Агапова И.Э., Кривокубова Ю.И., Солопова А.А.
01.04.2024	День юмора в ИТПИ.	Актовый зал МФ ИТПИ ВШНИ	Цветков Г.В., Удальцова М.В., Студенческий Совет.
1.05.2024	Проведение литературно-музыкальной гостиной «Я жива», посвящённой 100-летию со дня рождения Ю. Друниной.	ИТПИ	Агапова И.Э. , Студенческий Совет
Июнь 1-10	Внутривузовское мероприятие. Конкурс творческих работ «Мы в ответе за тех, кого приручили». Межвузовский конкурс. Выполнение работ в акварели, карандаше и др.		Камнева С.Ю., Ванеев А.В., Швецова О.В.

	художественных материалах.		
4. Образовательно-трудовое - «Художественно-творческий марафон», «Ярмарка творчества ВШНИ»			
Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т д)	Место проведения	Ответственный
1 сентября 2023	Посещение с первокурсниками музея ИТПИ.	ИТПИ ВШНИ г. Москва, ул. Мусы Джалиля, д. 14. к. 2	Кривоzubова Ю.И.
22.09.2023	Выполнение зарисовок птиц в Московском зоопарке со студентами второго курса СПО.	г. Москва, ул. Б. Грузинская 10	Кривоzubова Ю.И.
23.09.2023	Тема: «Золотая осень», пленэр г. Москва, музей-заповедник Коломенское.	г. Москва, Музей-заповедник Коломенское	Ванеев А.В.
1-30 сентября 2023	Выставка дипломных работ студентов 2023 года по декоративной росписи по металлу.	ИТПИ	Солопова А. А.
28.10, 25.11, 17.02, 30.03, 20.04.	День открытых дверей, мастер-классы по профилям института.	ИТПИ	Макашова И.Н., зав. кфедом, студенты СПО и ВО.
ноябрь 2023	Проведение мастер-класса по художественной вышивке	ИТПИ	Расторгуева А.М. Студенты 201хв, 301хв
декабрь	Посещение выставки народных художественных промыслов «Ладья. Зимняя сказка» в Экспоцентре	Экспоцентр	Камнева С.Ю.
25-30 декабря	Подготовка к празднованию Нового года. Оформление интерьера института.	ИТПИ	Макашова И.Н.
01.10.2023 по 01.12.2023	Проведение конкурса по художественной вышивке на лучший вышитый аксессуар «Вышитый сувенир».	ИТПИ ВШНИ	Камнева С.Ю., Швецова О.В. Студенты СПО и ВО профиль/вид «Моделирование с художественной вышивкой»
01.12.2023	Проведение творческого конкурса студентов ИТПИ на лучшую портретную зарисовку.	ИТПИ	Лобов В.А.
25-29 декабря	Подготовка к празднованию Нового года. Новогодний концерт. Студенческая дискотека.	ИТПИ	Расторгуева А.М., Архангельская О.В., Михайлова Н.Н, Агапова И.Э., Студенческий Совет

Январь 2024 (по плану МФ)	Организация выставки «Лучшая работа за первое полугодие» по предмету «Проектирование» у студентов 1 курса РМ.	ИТПИ ВШНИ Мастерская №210	Цветков Г.В.
Февраль 2024	Межвузовский конкурс «Лучший художественный проект».	ИТПИ ВШНИ	Все филиалы. Ефремов Е.В., Камнева С.Ю., Поляков А.А., Солопова А.А.
В соответствии с графиком РКЦ г.Москва	Внутренний чемпионат профессионального мастерства по компетенциям: Ювелирное дело и Проектирование. Моделирование ювелирных украшений среди обучающихся СПО (16-20) и среди ВО (20-36)	ИТПИ ВШНИ	Поляков А.А., Ефремов А.В.
10-17.03.2024	Ботанический сад МГУ «Аптекарский огород» посещение выставки «Репетиция весны».	г. Москва, пр-т Мира, 26, строение 1,	Солопова А.А., Кривоzubова Ю.И.
20.04.2024	Посещение московского зоопарка, зарисовки животных, Конкурс.	г. Москва Московский зоопарк	Ванеев А.В.
10.06.2024	Посещение со студентами 2 курса РМ Российской академии живописи, ваяния и зодчества им. Ильи Глазунова.	Российская академия живописи, ваяния и зодчества им. Ильи Глазунова	Цветков Г.В.
5. Международное направление			
Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т.д.)	Место проведения	Ответственный
27.09.2023	JUNWEX –XXIII Международная ювелирная выставка.	Москва, ВДНХ, павильон 57	Ефремов Е.В. студенты ВО ЮИ
29.04.2024	«Ювелирный вернисаж»	Москва, ВДНХ, павильон 74	Ефремов Е.В. студенты ВО ЮИ
6. Научное направление - Общеузовская студенческая научная конференция			
Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т.д.)	Место проведения	Ответственный
8 февраля	День Российской науки. Лекции по истории научных открытий российскими учеными. Научные исследования аспирантов ИТПИ. Викторины СНО	ИТПИ	Архангельская О.В.
9-12 апреля	Отборочный этап Международного Форума студентов, аспирантов, молодых ученых «Культура России в XXI веке: прошлое в настоящем, настоящее в будущем»	ИТПИ	Архангельская О.В.

02.03.23	Посещение со студентами 2-го курса Музея скульптора Анны Семёновны Голубкиной	Москва, Большой Лёвшинский переулок.	Лобов В.А.
26-27 мая 2023	IV Международный форум студентов, аспирантов, молодых ученых «Культура России в XXI веке: прошлое в настоящем, настоящее в будущем». Подготовка статьи студента ВО	Сергиев Посад	Солопова А. А.
Май-июнь	Международный Форум студентов, аспирантов, молодых ученых «Культура России в XXI веке: прошлое в настоящем, настоящее в будущем» (подготовка студентов с докладом)	ВШНИ	Кашекова И.Э., Архангельская О.В.
07.10.23.	Посещение со студентами 1-го курса Мемориального музея-мастерской Сергея Конёнкова.	Москва, ул. Тверская, д.17.	Лобов В.А.
апрель-май 2024	Подготовка докладов студентов ВО к IV Международному у Форуму «Традиционные художественные промыслы и высшее профильное профессиональное образование: современные вызовы, новые возможности и перспективы»	г.Сергиев-Посад	Камнева С.Ю.
апрель-май 2024	Подготовка докладов студентов ВО к IV Международному у Форуму «Традиционные художественные промыслы и высшее профильное профессиональное образование: современные вызовы, новые возможности и перспективы»		Поляков А.А., Ефремов Е.В., студенты ВО ЮИ
май 2024	IV Международный форум студентов, аспирантов, молодых ученых «Культура России в XXI веке: прошлое в настоящем, настоящее в будущем». Подготовка статьи студента ВО	ВШНИ	Кривоzubова Ю.И. Расторгуева А.М.

7. Направление «Разное»

Дата	Мероприятие (тематика, форма, место проведения и т.д.)	Место проведения	Ответственный
28 сентября-1 октября 2023	Посещение выставки «Формула рукоделия. Осень 2023», MAIN STAGE – Концертно-выставочный зал	г. Москва	Камнева С.Ю., Швецова О.В.
сентябрь-октябрь 2023 г.	Тренировочное мероприятие по эвакуации и тушению условного пожара.	ИТПИ, учебный корпус, территория института	Хабазин М.Ю.
декабрь 2023	Организация и проведение мероприятия «Литературная гостиная» со студентами СПО и ВО. 220 - ление со Дня рождения Ф.И.Тютчева	ИТПИ	Кривоzubова Ю.И., Удальцова М.В., старосты.
27 марта 2024	Посещение театра (театральная студия МОСТ)	г. Москва	Камнева С.Ю.
24-28 апреля 2024	Жар-птица. Весна – 2024 XXII Выставка-ярмарка народных художественных	АО «Экспоцентр» Москва	Швецова О.В.

	промыслов и ремесел России		
Июнь 6-10	Беседа – А.С.Пушкин и В.И. Даль в истории русского литературного языка.	ИТПИ	Шаповалова И.А.

План работы административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1. Противопожарная безопасность		
1.	Проведение осмотра здания, запасных выходов, подвального помещения с целью соблюдения требований пожарной безопасности	ежедневно
2.	Заключение контрактов с ресурсоснабжающими организациями	на 2024 г.
3.	Подготовка здания к учебному году	август-сентябрь 2023 г.
4.	Проверка функционирования первичных средств пожаротушения и техобслуживания систем пожарного оборудования, пожарной сигнализации и видеонаблюдения	ежемесячно
5.	Проведение тренировочного мероприятия по эвакуации и обеспечению пожарной безопасности	осень
2. Мероприятия по укреплению материальной части		
1.	Подготовка, сбор и запрос документов для передачи транзитного трубопровода ТЭ и ГВС на баланс города.	октябрь 2023
2.	Закупка чистящих, моющих средств и др. для соблюдения правил санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников	в течение года
3.	Обследование транзитного трубопровода (в подвальном помещении) посредством участия комиссии из МОЭК, Управы – начальник АХО	сентябрь 2023
4.	Поверка узлов учета Тепловой энергии и горячей и холодной воды - поверка счетчиков воды и приборов учета ТЭ - промывка системы отопления, - запуск системы отопления, - опрессовка, - оформление актов готовности к приему тепловой энергии и актов готовности к пуску тепловой энергии и теплоносителя	август 2023
5.	Закупка хозяйственного оборудования, инвентаря	в течение года (по необходимости)
6.	Проведение работ по предоставлению документов на списание автотранспорта	август-октябрь
7.	Закупка спортивного инвентаря	сентябрь-октябрь
8.	Закупка материалов для профильных кафедр	по требованию
3. Административная работа		

1.	Контроль за деятельностью дежурных по учебному корпусу (охрана). Проведение специального инструктажа.	ежедневно
2.	Осуществление контроля за содержанием здания, созданием условий и поддержанием его правильной эксплуатации	ежемесячно
4. Хозяйственная работа		
1.	Своевременное проведение ситуационного ремонта (вышедшего из строя электрооборудования, мебели в кабинетах, мастерских и т.д.; устранение неисправностей на тепловой трассе или канализации и др.)	в течение года
2.	Проведение сезонных работ, содержание в надлежащем порядке территории института и зеленых насаждений (покос травы, обрезка кустарников, деревьев, сбор веток)	в течение весенне-осеннего периода
3.	Уборка территории института, площадки для стоянки автомашин от листвы, снега, мусора	ежедневно
4.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических работ в помещениях, в местах общего пользования института. Уборка и вынос мусора	ежедневно
5.	Проведение сезонных работ в здании: мытье окон, стен, рабочих столов кафедр и др. виды работ	апрель 2024 г.
6.	Благоустройство зон отдыха на территории института. Проведение субботника	апрель-май 2024 г.
7.	Озеленение территории института, зон отдыха	
8.	Ремонт трубопровода горячего водоснабжения в подвальном помещении (в случае иных аварийных ситуаций)	август 2023 г. (по необходимости)
9.	Организация заключения, обеспечение исполнения договоров по обслуживанию и содержанию помещений, инженерных сетей, ИТП и УУТЭ и т.д. Претензионная работа (при необходимости). Взаимодействие с контрагентами.	2023-2024 г.
10.	Снятие показаний счетчиков холодной воды, тепловой энергии, и предоставление данных обслуживающим организациям.	ежемесячно
11.	Замер сопротивления изоляции	произведено июнь 2023 г.
12.	Уборка учебных помещений	ежедневно
13.	Обеспечение функционирования комнаты для приема пищи	ежемесячно
14.	Контроль и обеспечение замены ламп в аудиториях, мастерских и др. помещениях	ежемесячно (по необходимости)
15.	Контроль за проведением работ по дератизации	1 раз в месяц
16.	Контроль за проведением работ по дезинфекции	1 раз в месяц
5. Мероприятия по безопасности		
1.	Обеспечение безопасности учебной и служебной деятельности. Организация контроля внешнего и внутреннего осмотра здания	3 раза в день (ежедневно) сентябрь 2023 г.
2.	Спил аварийного дерева	

3.	Обеспечение функционирования ворот, ограждения. Сварка секторной части забора	ежедневно(при необходимости)
4.	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности	18.10.2023 г.
5.	Установка охранной системы на входную калитку на территорию института	2024 г.
6. Мероприятия по электрохозяйству		
1.	Замена неисправностей в розетках и выключателях	в течение года
2.	Утилизация люминисцентных ламп	в течение года
7. Инженерно-технические мероприятия		
1.	Передача транзитного трубопровода ГВС И ТЭ на баланс города (комиссия МОЭК Управа Зябликово)	
2.	Вывоз спиленного дерева	
3.	Вызов экспертизы для списания автотранспорта	
4.	Подготовка проектных материалов на осуществление текущего ремонта в институте (на территории) в 2024 г.	