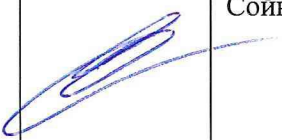


## Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	<p>1. По тексту Порядка слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский Университет традиционных художественных промыслов»</p> <p>2. По тексту Порядка слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП»</p> <p>3. По тексту Порядка слово «Академия» заменить на слово «Университет»</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906</p>		Сойников С.Г	<p>31.03.2025 г.</p> <p>Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 25 от 31.03.2025 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
протокол № 8 от 19.04.2022  
приказ № 01-55-07 от 19.04.2022

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

О.П.Рыбникова

19.04.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7BCEC5BE3A658B258FDD14CB0B29AFDDE90D07C1  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ  
(АКАДЕМИЯ)"  
временно исполняющей обязанности ректора Рыбникова Ольга Петроена  
Действителен с 10.02.2022 до 10.05.2023

**Порядок**  
**разработки программы дисциплины**  
**в соответствии с ФГОС ВО 3++**  
**в ФГБОУ ВО Высшая школа народных искусств (академия) и в филиалах академии**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки и утверждения рабочей программ дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), реализуемых по направлениям подготовки и/или специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования 3++ (далее – ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО Высшая школа народных искусств (академия) и в филиалах академии (далее – ВШНИ).

1.2. Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) - нормативный документ, входящий в ОПОП, определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы текущего, промежуточного и итогового контроля результатов ее изучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, оценочные средства.

Программа разрабатывается на основе примерной программы дисциплины (при отсутствии примерной программы разрабатывается на основе ФГОС 3++ по направлению подготовки, специальности с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретной дисциплине.

РПД направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (бакалавра, магистра), представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.3. Нормативной базой разработки РПД являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям 3++;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Устав федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах ВШНИ;
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке сдачи академической задолженности в ФГБОУ «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии.

1.4. РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в ВШНИ ОПОП. Допускается разработка единой рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений подготовки, специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и компетенций ФГОС 3++ по конкретным направлениям подготовки, специальностям. В этом случае в программе делается соответствующая запись.

1.5. РПД должны быть едиными по структуре для всех ОПОП реализуемых в ВШНИ и филиалах.

1.6 Требования Порядка должны соблюдаться всеми кафедрами.

## **2. Основные цели и задачи рабочей программы дисциплины:**

2.1 Создать учебно-методическое обеспечение направлений подготовки, специальностей реализуемых в ВШНИ и филиалах, на уровне требований современных образовательных стандартов.

2.2. Унифицировать подходов к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в ВШНИ и филиалах.

2.3. Создать инструменты планирования, организации и мониторинга деятельности по совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин в ВШНИ и филиалах с позиций компетентностного подхода к образованию.

2.4. Определить место и роль учебной дисциплины в приобретении обучающимися комплекса знаний, умений и навыков при формировании компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения дисциплины;

2.5. Согласовать содержание изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности), раскрыть структуру и содержание учебного материала;

2.6. Распределить объем часов дисциплины по темам и видам занятий;

2.7. Определить формы и методы контроля, уровня овладения учебным материалом по дисциплине;

2.8. Определить критерии и принципы оценки, включая балльно-рейтинговую систему по дисциплине;

2.9. Определить необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины.

## **3. Основные критерии качества содержания рабочей программы дисциплины**

РПД должна соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС 3++ высшего образования по соответствующему направлению подготовки, специальности:

- определять цели изучения и место дисциплины в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки, специальности;

- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины - логически самостоятельных частей учебного материала, по окончании изучения которых осуществляется промежуточный контроль знаний обучающихся, результаты контроля включаются в рейтинговую оценку обучающегося по дисциплине;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения дисциплины;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

#### 4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины включает следующие обязательные элементы:

4.1. Наименование дисциплины.

4.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

В разделе указывается:

- место дисциплины в учебном плане ОПОП;
- наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины, параллельных и последующих дисциплин;

4.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП. Формирование компетенций, определенных для данной дисциплины.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
		ИДК.Б.УК-1.1...
		ИДК.Б.УК-1.2...
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
		ИДК.Б.ОПК-1.1..
<b>Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)</b>		
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)</b>		
<b>Профессиональные компетенции, установленные организацией, и индикаторы их достижения (при наличии)</b>		

4.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Таблица 2.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
	ИДК.Б.УК-1.1.			
	ИДК.Б.УК-1.2.			

4.4. Объем дисциплины и виды учебной работы. В зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).

Таблица 3.

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	всего		в семестре (ах), часов				
	зач. ед.	часов	1	2	3	4	5
Объем образовательной программы дисциплины, всего:							

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	всего		в семестре (ах), часов					
	зач. ед.	час ов	1	2	3	4	5	6
в том числе:								
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:								
в том числе:								
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн								
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн								
Самостоятельная работа (СР), всего:								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):								

#### 4.5. Тематический план дисциплины.

Таблица 4.

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				Самостоятельная работа	
			Всего	из них				
				лекции	семинарские (практические занятия)	курсовая работа		

4.6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) по видам учебных занятий.

Таблица 5.

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы

#### 4.6. Условия реализации программы дисциплины:

##### 4.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

-перечни основной и дополнительной литературы, который включает наименования печатных и (или) электронных изданий, имеющихся в научной библиотеке ВШНИ и филиалах, а также издания электронно-библиотечных систем.

Основная литература - количество наименований должно быть не более 10, содержащейся в библиотечном фонде или в электронном виде электронно-библиотечного фонда.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 15.

- авторские методические разработки;

- перечень используемых в образовательном процессе баз данных, информационно-справочных и поисковых систем. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, модуля Интернет-ресурсы. Количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие) не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

Например:

- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>;
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;

**Методические рекомендации** по освоению дисциплины направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- основные вопросы, выносимые на обсуждение на лекциях, семинарах и практических (лабораторных) занятиях с рекомендациями по использованию оборудования, учебно-методических материалов и средств обучения;
- рекомендации по работе с литературой и другими ресурсами;
- разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы;
- описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ;
- рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине;
- разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой;
- рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине;
- пожелания по изучению дополнительных разделов и тем, применению полученных знаний для решения прикладных задач, работой с источниками по дисциплине;
- рекомендации по написанию курсовых работ (при наличии в учебном плане) и т.п.
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 4.6.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Указывается перечень материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС 3++, который должен включать необходимые для обеспечения дисциплины аудитории и оборудование.

#### 4.7. Образовательные технологии.

***Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины, выбирается из перечня или предлагаются иные.***

Перечень образовательных технологий

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
  - а) педагогика сотрудничества;
  - б) гуманно-личностная технология;
  - в) технология витагенного образования
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) игровые технологии;
  - б) проблемное обучение;
  - в) технология проектного обучения (метод жизненных заданий, кейс-стади метод);
  - г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии);
  - д) технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технология программированного обучения;
  - б) технологии уровневой дифференциации;
  - в) технология дифференцированного обучения;
  - г) технологии индивидуализации обучения;
  - д) коллективный способ обучения.
5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:
  - а) технологии модульного обучения;
  - б) технологии интеграции в образовании;
  - в) технологии концентрированного обучения
6. Альтернативные технологии:
  - а) технология продуктивного образования;
  - б) технология вероятностного образования;
  - в) технология мастерских;
  - г) технология эвристического образования.



Таблица 7.

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов

4.8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. В РПД указываются методы текущего контроля успеваемости (выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание рефератов и т.д.), а также (фонд оценочных средств), форму итогового контроля по дисциплине (промежуточной аттестации с учетом особенностей формирования компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций по конкретной дисциплине).

Таблица 8.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)

**Фонд оценочных средств** (контрольно-измерительные материалы) – документы, представляющие комплекс контрольных заданий (упражнения, тесты, практические задания, проблемные учебные ситуации, задания исследовательского типа, творческие задания, вопросы для подготовки к экзамену или зачету, примеры экзаменационных билетов), и перечень проверяемых с их помощью знаний, умений и компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний по дисциплине. Оценочные средства для выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на ранее изучаемых дисциплинах. Контроль также используется для формирования корректирующих мероприятий процесса обучения дисциплин;

- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся используются для оперативного оценивания и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой обучающихся) в течение семестра (курса);

- контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины и прохождения практики в установленной учебным планом форме: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, защита курсового курсовой работы, просмотр;

- контрольно-измерительные материалы остаточных знаний обучающихся. Оценочные средства, позволяющие проверить наличие у обучающихся долговременно сохраняющихся элементов их профессиональных и личностных качеств;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Таблица 9.

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения,	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	Бально-рейтинговая шкала

	<b>формированию которых способствует элемент программы</b>				

## **5. Требования к оформлению рабочей программы.**

5.1. Титульный лист РПД заполняется в соответствии с Приложением 1.

5.2. Порядок и последовательность размещения разделов РПД определяется оглавлением программы (Приложение 2).

5.3. При решении вопросов оформления РПД, которые не регламентированы настоящим Порядком, следует руководствоваться действующими локальными нормативными актами утвержденными в ВШНИ.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в РПД по итогам ее рассмотрения на кафедре и утверждения в установленном порядке, указываются в листе внесения изменений к РПД (Приложение 3).

## **6. Процедура разработки и утверждения рабочей программы дисциплины**

6.1. РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей освоение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по ОПОП.

6.2. Кафедра-разработчик РПД является ответственной за качественную подготовку РПД, за ее соответствие требованиям ФГОС 3++ и требованиям, установленным в ВШНИ и филиалах, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе за обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой. Организационно-методические документы и учебные ресурсы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения и воспитания, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

6.3. Обновление (актуализация) документов РПД осуществляется ежегодно либо не реже, чем требует ФГОС 3++. При необходимости кафедра-разработчик вносит изменения в комплект документации РПД по результатам освоения обучающимися дисциплины.

6.4. В процессе дальнейшего использования РПД преподаватели вносят изменения в его материалы с целью улучшения качества подготовки обучающихся и выполнения требований ФГОС 3++. Включают в РПД новые материалы, более полно отражающие своевременные требования к качеству образования.

6.5. Кафедры проводят процедуру обсуждения и утверждения всех программ дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. Подготовленная рабочая программа направляется в учебно-методический совет на техническую экспертизу. При наличии замечаний программа возвращается разработчику. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

6.6. Рабочая программа дисциплины передается на подпись первому проректору ВШНИ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»**

Кафедра \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ С.Г. Сойников  
дата

\_\_\_\_\_ ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

\_\_\_\_\_

**Направление подготовки:**

**Направленность (профиль):**

**Квалификация выпускника:**

**Форма обучения:**

**Курсы:**

**Семестры:**

**Форма контроля:**

Автор: ФИО

Санкт-Петербург  
202\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### **2.2. Тематический план дисциплины**

2.3. Содержание дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Оценочные материалы для входного контроля знаний обучающихся

5.2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

5.3. Оценочные материалы для контроля остаточных знаний по дисциплине

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ / \_\_ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено УМС \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)