# Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовательное учреждение высшего образования «Российский Университет традиционных художественных промыслов»  2.По тексту Положения слова «ФГБОУ во ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ во РУТХП»  3. По тексту Положения слова	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906	изменения	С.Г	31.03. 2025 г. Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 25 от 31.03.2025 г.
	«Академия» заменить на слово				
	«Университет»				

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета протокол от 25.09.2019 № 2 приказ от 25.09.2019 № 01-55-92

Согласовано Студенческим советом протокол от 09.09.2019 № 1

П.В.Гусева

**УТВЕРЖДАЮ** 

Ректор

25.09.2019

Порядок

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии

#### Общие положения

- 1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения мероприятий, обеспечивающих размещение электронных версий выпускных квалификационных работ (далее ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее ЭБС) ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии (далее ВШНИ), проверку на объём заимствования.
  - 2. Настоящее положение разработано в соответствии:
    - Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, с изменениями: Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502;
  - Уставом ВШНИ.
- 3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) обязательный элемент библиотечноинформационного обеспечения обучающихся, представляющая собой базу данных, содержащую электронные версии учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.
- 4. Размещение ВКР студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЭБС ВШНИ является обязательным.
- 5. Текстовая часть ВКР (пояснительная записка) подлежит обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, а также на предмет выявления неправомочных заимствований.
- 6. ВКР размещаются в ЭБС ВШНИ по ссылке (http://www.vshni.ru/vkrarj.htm) на странице сайта ВШНИ (Главная -> Обеспечение ЭИОС -> 4. Образовательный процесс, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программ -> Архив открытого доступа Выпускных квалификационных работ) с возможностью доступа к ним пользователей ВШНИ.
- 7. Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.
- 8. ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в ЭБС ВШНИ не размещаются.
- 9. Авторские права на выпускную квалификационную работу принадлежат студенту, выполнившему эту работу или коллективу студентов если работа выполнялась несколькими студентами совместно.

Процедура сбора, проверки на объём заимствования и размещения ВКР в ЭБС института Процедура сбора, проверки на объём заимствования и размещения ВКР в ЭБС ВШНИ

10. Выпускающие кафедры организуют и осуществляют сбор, проверку на объём заимствования, в том числе содержательного, а также на предмет выявления неправомочных заимствований и размещение ВКР в ЭБС ВШНИ.

- 11. Лица, ответственные на кафедрах за размещение текстов ВКР в ЭБС, назначаются заведующим соответствующей кафедрой.
- 12. Назначение ответственных за размещение текстов ВКР в ЭБС осуществляется в срок не позднее одного месяца до начала защит в соответствии с утверждённым расписанием проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.
- 13. Начальник информационного отдела организует проведение обучающего семинара по размещению ВКР в ЭБС ВШНИ для ответственных лиц.
- 14. Ответственные лица получают логин и пароль у администратора ЭБС ВШНИ для размещения ВКР.
- 15. Администратор открывает доступ ответственным лицам на соответствующие таблицы базы данных.
  - 16. Пользователи ВШНИ имеют доступ к ресурсу только для чтения.
- 17. Проверка ВКР на объём заимствований может проводиться при помощи программного обеспечения 3AO «Антиплагиат», размещенного на сайте <a href="https://vshni.antiplagiat.ru">https://vshni.antiplagiat.ru</a> (Антиплагиат.вуз)
- 18. Руководитель ВКР должен предупредить студента об обязательности размещения текста ВКР в ЭБС ВШНИ, о проверке работы на объём заимствования, а также на предмет наличия неправомочных заимствований, о возможных санкциях при обнаружении неправомочного заимствования и необоснованного цитирования, о возможности самостоятельной проверки.
- 19. Электронную версию ВКР студент сдаёт вместе с печатной версией ВКР руководителю ВКР не позднее, чем за 10 дней до публичной защиты.
- 20. Студент может провести самопроверку на объём заимствований с помощью указанных в п. 17. сервисов и сдать отчёт с результатами проверки вместе с ВКР руководителю ВКР. Отчёт должен содержать ФИО автора и название работы. Студент может приложить комментарии о правомерности заимствований по пунктам ссылок, указанным в отчёте.
- 21. При передаче ВКР руководителю студент даёт письменное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС ВШНИ, в котором также фиксирует своё согласие на проверку работы на объём заимствований и факт ознакомления с возможными санкциями при обнаружении неправомочных заимствований (Приложение 1).
- 22. Руководитель ВКР проводит проверку ВКР на объём заимствований и правомочность заимствований, формирует отчёт по результатам проверки, где указывает ФИО студента, номер его зачётной книжки, наименование файла с текстом работы, результаты проверки, а также приводит комментарии (при необходимости).
- 23. Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР для допуска к защите с учётом результатов проверки.
  - 24. Пороговое (минимальное) значение оригинальности текста ВКР составляет:
  - для бакалавров 50%;
  - для специалистов и магистров 70%.
- 25. Не считаются воспроизведением / цитированием включённые в текст ВКР исходные формулы с расшифровкой величин, приведённых в них, названия типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведённых большими фрагментами или целиком), расчёт по типовым методикам, определения понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов, локальных актов организаций, предприятий, включённые в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). Для снижения объёма заимствования в тексте в ряде случаев цитируемые фрагменты (при соблюдении правил цитировании нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.
  - 26. Работа должна быть возвращена студенту для доработки, если оригинальность текста

ВКР меньше порогового значения. Сдача работы на повторную проверку проводится не позднее, чем через 2 календарных дня с момента её возврата студенту и за 5 календарных дней до публичной защиты.

- 27. Студент может написать на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление с просьбой назначить повторную проверку ВКР, если студент не согласен с результатами проверки, проведённой руководителем ВКР. В этом случае заведующий кафедрой назначает двух рецензентов из числа сотрудников кафедры, относящихся к профессорскопреподавательскому составу. Рецензенты независимо друг от друга проводят рецензирование работы и представляют письменные рецензии заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой знакомит студента с представленными рецензиями. Окончательное решение о представлении ВКР к защите принимает заведующий кафедрой. Студент должен быть ознакомлен с результатами не позднее, чем за 5 календарных дней до публичной защиты.
- 28. Руководитель ВКР передаёт ответственному лицу диск с окончательным вариантом электронной версии ВКР вместе с заявлением студента, если работа принята и может быть рекомендована к защите.

### Требования к электронному виду ВКР и порядок размещения ВКР в ЭБС ВШНИ

- 29. Студенты представляют руководителю ВКР итоговые версии ВКР, записанные на электронном носителе, в т.ч. CD или DVD-дисках.
- 30. Титульный лист и текстовая часть вместе с приложениями (вся работа полностью при отсутствии графической части и приложений, выполненных вручную) должны быть записаны на диск одним файлом формата pdf с текстовым слоем или текстовых форматов doc, docx.
- 31. Имя файла должно быть записано по схеме «ФАМИЛИЯ АВТОРА\_\_\_ НОМЕР ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ\_\_\_\_ КОД НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)\_\_\_\_».
- 32. Приложения в виде фотоснимков или иллюстраций, выполненных вручную, представляются отдельными файлами формата pdf или jpg. Файлы должны называться по схеме «ФАМИЛИЯ АВТОРА НОМЕР ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ ПРИЛОЖЕНИЕ № ».
- 33. Графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту) должна быть представлена в виде одного (если один лист) файла или нескольких файлов (если несколько листов) формата pdf или jpg. Файлы с листами должны называться ФАМИЛИЯ АВТОРА\_\_\_ НОМЕР ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ ЛИСТ № .
- 34. Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в одном из форматов: avi, mpeg; презентации (при наличии) в формате ppt или pptx.
- 35. Все документы нужно поместить в один архивный файл формата zip. Архивный файл должен быть назван по схеме, приведённой в п. 3.3.
- 36. Диск необходимо вложить в бумажный конверт (для дисков) с этикеткой, содержащей информацию, оформленную в соответствии с шаблоном (Приложение 2). Заполнять нужно все поля на этикетке. Диск не должен содержать посторонних файлов и компьютерных вирусов.
- 37. Текстовые материалы и изображения, записанные на диске, должны быть чёткими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии, формулы, рисунки, графики, таблицы и т. п. должны быть правильно отображены. Студент, выполнивший работу, несёт ответственность за качество представляемой на диске информации.
  - 38. Руководитель ВКР передаёт CD/DVD-диск ответственному лицу.
- 39. Информация о переданных файлах и дисках заносится ответственным лицом в регистрационную книгу.
- 40. Администратор делает записи в данных ВКР, затем присоединяет электронные версии текстов ВКР в виде макрообъектов и открывает доступ ВКР для чтения пользователям.
- 41. Диски с электронными версиями после защиты ВКР сдаются в архив в установленном порядке вместе с печатными версиями ВКР. Срок хранения дисков соответствует сроку хранения печатных версий ВКР в соответствии номенклатурой дел кафедры.

Согласие на размещение текста выпускной кв в электронно-библиотечной си	
Я,	,
(фамилия, имя, отчеств	0)
разрешаю ФГБОУ ВО «Высшая школа народнь воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего с написанную мною квалификационную работу по пр (нужное подчеркнуть) магистратуры на тему:	ведения) в полном объёме и по частям
(название работь	1)
(далее ВКР) в сети Интернет в ЭБС ВШНИ в течение права на ВКР. С проверкой ВКР на объём заимствования, в то	•
предмет выявления неправомочных заимствований со обнаружении неправомочных заимствований ознакомлег	гласен, с возможными санкциями при н.
Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично иных лиц.	и не нарушает интеллектуальных прав
	(подпись)

# Шаблон этикетки конверта с диском для представления студентом электронной версии ВКР руководителю ВКР

Фамилия, имя, отчество студента		
Номер зачётной книжки		
Код и наименование направления (специальности)		
Направленность (профиль)		
Размер архивного файла		
Учебный год 20 - 20		