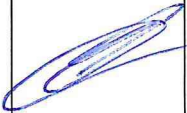


## Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский Университет традиционных художественных промыслов»</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП»</p> <p>3. По тексту Положения слова «Академия» заменить на слово «Университет»</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906</p>		Сойников С.Г	<p>31.03. 2025 г.</p> <p>Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 25 от 31.03.2025 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета  
протокол от 25.09.2019 № 2  
приказ от 25.09.2019  
№ 01-55-92

Согласовано  
Студенческим советом  
протокол от 09.09.2019  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

П.В.Гусева



Положение  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры  
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)  
и в филиалах академии

Санкт-Петербург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, с изменениями: Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Уставом ВШНИ.

2. Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалами академии (далее – ВШНИ), осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется ВШНИ и филиалами ВШНИ.

6. ВШНИ и филиалы ВШНИ используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ВШНИ и филиале ВШНИ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

10. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ВШНИ с учетом требований, установленных стандартом (при наличии таких требований).

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

11. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются стандартом (при наличии таких требований).

13. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ВШНИ в соответствии со стандартом.

14. Срок проведения ГИА устанавливается ВШНИ.

15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

17. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВШНИ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ВШНИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

18. Для проведения ГИА в ВШНИ и филиалах ВШНИ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

ВШНИ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

19. Комиссии создаются в ВШНИ и филиалах ВШНИ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

20. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

21. ВШНИ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

22. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ВШНИ или филиале ВШНИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ВШНИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ВШНИ - на основании распорядительного акта ВШНИ).

23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

24. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ВШНИ (иных организаций) и (или) к научным работникам ВШНИ (иных организаций) и имеют

ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВШНИ и не входящих в состав ГЭК.

25. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор ВШНИ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВШНИ, научных работников или административных работников ВШНИ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

28. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВШНИ.

29. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ВШНИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

30. Государственный экзамен проводится по утвержденной ВШНИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

31. ВШНИ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ВШНИ может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно)

распорядительным актом ВШНИ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ВШНИ, филиала ВШНИ и при необходимости консультант (консультанты).

32. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ВШНИ, филиал ВШНИ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

33. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

34. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета ВШНИ (филиала ВШНИ), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается ВШНИ.

35. ВШНИ, филиал ВШНИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

36. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ВШНИ, филиалом ВШНИ в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

38. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

39. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные

проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или по другим уважительным причинам, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ВШНИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

41. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВШНИ на период времени, установленный ВШНИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ВШНИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

42. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

43. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

44. Все локальные нормативные акты ВШНИ, филиала ВШНИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

45. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.



46. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВШНИ, филиал ВШНИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слабовидящих:
  - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

47. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

48. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

49. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

50. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

51. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

52. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие



обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

53. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ВШНИ.

54. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

55. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

56. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВШНИ в соответствии со стандартом.

57. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**П р о т о к о л № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента\***

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, факультет и специальность)

на тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя ВКР.

2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию.

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены \_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

\* На каждую защиту ВКР отводится страница.

**П р о т о к о л № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии\***  
**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Присутствовали:**

председатель \_\_\_\_\_

члены: \_\_\_\_\_

О сдаче государственного итогового (междисциплинарного) экзамена  
*(факультет и специальность)*

1. Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество)*

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен с  
 оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

2. Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
 и т.д.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Заполняется по междисциплинарному экзамену.

**П р о т о к о л № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

О присвоении квалификации выпускникам, прошедшим все виды государственных  
итоговых аттестаций

**Присутствовали:**

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

1. Выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошел государственную итоговую аттестацию с оценками:

Виды аттестации: оценка дата сдачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал все  
(фамилия, инициалы)

предусмотренные учебным планом государственная итоговая аттестация по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

2. Выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и т.д.

Председатель ГЭК

(подпись)

Члены

(подписи)

Секретарь

## **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

председателя Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Качественный состав государственных аттестационных комиссий.

1. Конкретный перечень государственной итоговой аттестации по конкретной основной профессиональной образовательной программе.
2. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности.
3. Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ (согласно приложению 5).
4. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности.

Председатель ГЭК

(подпись)

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК**  
о результатах защит выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки (специальности)

---

Общее количество выпускников, всего \_\_\_\_\_

Из них прошедших все итоговые испытания \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Показатели \_\_\_\_\_

1. Принято к защите дипломных работ (д.р.)/дипломных проектов (д.п.) \_\_\_\_\_

2. Защищено д.р./д.п. \_\_\_\_\_

3. Оценка д.р./д.п.: \_\_\_\_\_

- отлично \_\_\_\_\_
- хорошо \_\_\_\_\_
- удовлетворительно \_\_\_\_\_
- неудовлетворительно \_\_\_\_\_

4. Количество д.р./д.п., выполненных:

4.1. по темам, предложенным институтом, \_\_\_\_\_,

4.2. по темам, предложенным студентами, \_\_\_\_\_,

4.3. по заявкам предприятий \_\_\_\_\_.

5. Количество д.р./д.п., рекомендованных:

5.1. к опубликованию \_\_\_\_\_,

5.2. к внедрению \_\_\_\_\_,

5.3. к экспонированию \_\_\_\_\_.

6. Количество дипломов с отличием \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК

(подпись)

Дата