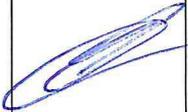


## Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, внесившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский Университет традиционных художественных промыслов»</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП»</p> <p>3. По тексту Положения слова «Академия» заменить на слово «Университет»</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906</p>		Сойников С.Г	<p>31.03. 2025 г.</p> <p>Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 25 от 31.03.2025 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета  
протокол от 25.09.2019 № 2  
приказ от 25.09.2019  
№ 01-55-92

Согласовано  
Студенческим советом  
протокол от 09.09.2019  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



П.В.Гусева

Положение  
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования  
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)  
и в филиалах академии

Санкт-Петербург  
2019 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденные приказом министерства образования и науки российской Федерации от 27.11.2015 № 1383»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)».

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» и филиалах академии (далее – ВШНИ).

3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, утверждается ВШНИ и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ВШНИ может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## II. Виды практики, типы, формы и способы ее проведения

6. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

7. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

8. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ВШНИ в соответствии с ФГОС ВО.

9. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ВШНИ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ВШНИ.

10. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ВШНИ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена ВШНИ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена ВШНИ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ВШНИ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

11. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## III. Организация практики

12. Для руководства практикой, проводимой в ВШНИ, назначается руководитель (руководители) практики от ВШНИ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВШНИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВШНИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от ВШНИ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

13. Руководитель практики от ВШНИ:

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ВШНИ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

14. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ВШНИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

16. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВШНИ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ВШНИ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

19. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с настоящим положением и программой практики.

21. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5

декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

22. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом ВШНИ.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**"Высшая школа народных искусств (академия)"**  
**(ВШНИ)**  
**Кафедра**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование практики:

Направление, специальность:

Профиль:

Санкт-Петербург

20\_\_ год

# **Программа практики \_\_\_\_\_**

## **Пояснительная записка**

**Цель:**

**Задачи:**

**Сроки:**

**Форма отчетности:**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**"Высшая школа народных искусств (академия)"**  
**(ВШНИ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студенту (ФИО)

\_\_\_\_\_

Вид практики

\_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

Студент:

### Календарный график прохождения практики

№ п\п	Наименование работ	Начало	Окончание	Примечание

Подписи руководитель практики:

от ВШНИ \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_

(вид практики)

город (поселок) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(включая проезд туда и обратно).

Руководитель практики от ВШНИ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_

*Печать ВШНИ*

(подпись, фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Печать* \_\_\_\_\_

*организации*

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Убыл из организации “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Печать* \_\_\_\_\_

*организации*

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)



# ОТЧЕТ

кафедры \_\_\_\_\_

о прохождении практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

студентами группы \_\_\_\_\_

специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

№ п/п	Организация – база практики	Кол-во студентов	ФИО руководителя	Кол-во часов на руководство практикой		Перечень учебно-организационных работ, выполненных ППС в период практики, Состояние баз практики. Востребованность специалистов.
				план.	факт.	

Оценка студентов за \_\_\_\_\_ практику

«отлично»:

«хорошо»:

«удовлетворительно»:

«неудовлетворительно»:

Ответственный за организацию практики по кафедре \_\_\_\_\_ (подпись)

Заключение зав. кафедрой о практике студентов и оценка работы руководителей практики от кафедры:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)

Заключение декана факультета:

Задачи практики выполнены полностью

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

Отзыв организаций о качестве прохождения практики студентов:

Программа практики выполнена полностью. Студенты проявили:

\_\_\_\_\_ (подпись)





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**"Высшая школа народных искусств (академия)"  
(ВШНИ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике

студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВШНИ \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Санкт-Петербург

20\_\_ г.

Структура отчета по практике:

1. Общая характеристика места прохождения практики, сфера деятельности организации.
2. Характеристика рассматриваемой цели практики, ее задачи (подробно).
3. Объем и характер выполненной работы.
4. Собственные выводы, предложения, рекомендации.
5. Список использованных источников.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**"Высшая школа народных искусств (академия)"**  
**(ВШНИ)**

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направление, специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Профиль, специализация \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Санкт-Петербург

20\_\_ г.



