Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский Университет традиционных художественных промыслов» 2.По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП» 3. По тексту Положения слова «Академия» заменить на слово «Университет»	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906		Сойников С.Г	31.03. 2025 г. Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 25 от 31.03.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008518641B7ADD7EB5292986D6DEB6D171
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ"
ректор Рыбникова Ольга Петровна
Действителен: с 01.04.2025 до 25.06.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 28.08.2020 № 1
приказ от 14.09.2020
№ 01-55-48

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____П.В.Гусева
14.09.2020

Положение
об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)
и в филиалах академии

Санкт-Петербург
2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» и филиалов академии (далее - Академия) при обучении студентов по основным профессиональным образовательным программам, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом Академии.

2. Цели и задачи дистанционного обучения (далее – ДО)

2.1 Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в Академии возможности освоения основных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников в условиях введения чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, в том числе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

2.2 ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- уменьшение и полное исключение очных контактов обучающихся между собой и с сотрудниками в условиях сложной эпидемиологической обстановки.

3. Организация учебного процесса с применением ДО

3.1 Применение ДО с использованием электронного обучения по каждой образовательной

программе проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Действующие и принимаемые ФГОС, как правило, содержат информацию о применении или неприменении ДО для данного направления (специальности), в том числе по творческим дисциплинам и в государственной итоговой аттестации. Для большинства образовательных программ по ФГОС по укрупненной группе 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств реализация части (частей) образовательной программы, направленная на подготовку к творческой деятельности, а также государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2 Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в очном формате, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной, экстерном или их сочетании. Процедуры приема, переводов, отчислений и восстановлений обучающихся сохраняются и проходят по утвержденным нормативным локальным актам Академии.

3.3 Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана студенты осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения, при наличии в ФГОС разрешения для использования ДО для данного направления подготовки (специальности).

3.4 Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу.

3.5 Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана организуется только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических материалов, разработанных и размещенных в программных комплексах, информационно-образовательных порталах и электронно-библиотечных системах (MOODLE, 4portfolio, IPRbooks и др.);
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3.6 ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в Академии (MOODLE и др.).

4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

4.1 Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические и семинарские занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации и занятия, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и

дополнительных учебно-методических материалов; выполнение творческих, практических и графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДО.

4.2 При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3 При использовании ДО Академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины, практики;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу, модулю);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего и промежуточного контроля.

4.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.5 Электронные версии учебно-методического комплекса для системы ДО могут быть признаны в качестве учебно-методического пособия.

4.6 Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися на кафедрах или в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.7 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.8 Текущий контроль и промежуточные аттестации (прием практических работ, проверка творческих, контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля и промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций.

4.9 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

5.1 Педагогический состав, осуществляющий ДО, формируется из педагогических работников и сотрудников Академии, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3 Филиалы, факультеты, кафедры, использующие ДО должны располагать оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.4 Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на учебно-методическое управление Академии, филиала. Техническую поддержку функционирования системы ДО осуществляют специалисты информационного отдела.

6. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: филиал, факультет, учебно-методическое управление; кафедра, обучающиеся, библиотека.

6.1 В обязанности филиала, факультета входит:

- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям подготовки;
- организация работы по разработке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение информирования и связи со студентами по вопросам организации процесса ДО;
- формирование документооборота по сопровождению ДО по основным профессиональным образовательным программам.

6.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются уставом Академии, положением о филиале, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

6.2.1 Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями ФГОС и образовательных программ.

6.2.2 При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Академии, филиала так и посредством личных персональных технических средств.

6.2.3 Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

6.2.4 При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.2.5 Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.3 Учебно-методическое управление:

- формирует предложение о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности педагогического состава к

применению ДО;

- организует проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени педагогического состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ;
- координирует деятельности кафедр, управлений, служб Академии, филиала по организации учебного процесса с применением ДО;
- организует разработку учебно-методических материалов для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;
- обеспечивает реализацию решений ученого совета Академии, филиала, ректората, приказов ректора и распоряжений проректора Академии, директора филиала в области применения ДО;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся и педагогическому составу по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

6.4 Кафедра:

- организуют учебный процесс по дисциплинам с применением ДОТ;
- обеспечивают для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим комплексам, организацию для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- контролируют проведение занятий, консультаций по расписанию занятий с использованием ДОТ;
- определяют состав преподавателей, участвующих в обучении с применением ДОТ, предоставляют списки преподавателей в учебно-методическое управление для прохождения повышения квалификации по применению ДОТ;
- определяют содержание, объем, методическое обеспечение дисциплин, практик с использованием ДОТ;
- организуют работу и разрабатывают учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств дисциплин, практик с использованием ДОТ.
- организуют проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с предоставлением ведомостей и других отчетных материалов в деканаты факультетов.

6.5 Библиотека:

- предоставляет педагогическому составу и обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся и педагогический состав об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и педагогическому составу в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.