

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт традиционного прикладного искусства -
Московский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»

Утверждаю

Директор ИТПИ ВШНИ

Федотова О.В.

«30» 08. 2019 г.

**Положение о научно-исследовательском отделе
Института традиционного прикладного искусства ВШНИ**

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательский отдел ИТПИ ВШНИ (далее - научно-исследовательский отдел) является функциональным структурным подразделением Института традиционного прикладного искусства ВШНИ (академия) (далее - ИТПИ ВШНИ), осуществляющим решение вопросов планирования, организации научно-исследовательской работы и ее методического и информационного обеспечения.

Настоящее положение о научно-исследовательском отделе (далее - Положение) является локальным нормативным актом ИТПИ ВШНИ, определяющим структуру, цели, основные задачи и функции научно-исследовательского отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2 Решение о создании, реорганизации и ликвидации научно-исследовательского отдела принимает директор ИТПИ ВШНИ.

1.3 Научно-исследовательский отдел подчиняется директору ИТПИ ВШНИ, а также заместителю директора по научной работе.

1.4 Деятельность научно-исследовательского отдела осуществляется на основе требований Законов Российской Федерации «Об образовании», нормативных актов Министерства образования и науки РФ, а также следующих локальных нормативных актов:

- Устава ИТПИ ВШНИ;
- Правил внутреннего трудового (учебного) распорядка ИТПИ ВШНИ;
- Правил организации деятельности структурного подразделения ИТПИ ВШНИ;
- Положения о научно-исследовательском отделе;
- должностных инструкций работников научно-исследовательского отдела;
- положений, инструкций, правил и методических рекомендаций ИТПИ ВШНИ, содержание которых касается полномочий научно-исследовательского отдела.

1.5. Обязательными для исполнения работниками научно-исследовательского отдела в части их полномочий являются следующие распорядительные акты:

- решения и постановления Ученого совета ИТПИ ВШНИ;
- приказы, распоряжения и указания директора ИТПИ ВШНИ;
- распоряжения, указания и поручения проректора по научной работе;
- распоряжения, указания и поручения начальника научно-исследовательского отдела.

2. Структура

2.1. В состав научно-исследовательского отдела согласно штатному расписанию входит: заместитель директора по научной работе, ведущий научный сотрудник и младший научный сотрудник.

2.2. Структуру и штатную численность сотрудников научно-исследовательского отдела, квалификационные требования к ним определяет директор ИТПИ ВШНИ по представлению начальника научно-исследовательского отдела.

2.3. Основные квалификационные требования к работникам научно-исследовательского отдела.

2.3.1. Заместитель директора по научной работе должен:

- иметь высшее образование, стаж организации научной или научно-

педагогической работы не менее 3 лет, ученую степень доктора или кандидата наук; в порядке исключения, по рекомендации Ученого совета ИТПИ ВШНИ, на должность зам. директора по научной работе может быть назначен сотрудник, не имеющий ученой степени или указанного стажа работы, но обладающий большим практическим опытом работы в образовательных и исследовательских организациях и способный эффективно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- знать нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования и организации научной работы;

- знать нормативную, распорядительную и методическую документацию ИТПИ ВШНИ по общим вопросам деятельности вуза и по вопросам организации научно-исследовательской деятельности;

- знать теорию, методы и технологию управления образовательными системами, организации учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, современные формы и методы обучения и воспитания;

- владеть основными пользовательскими программами для работы на компьютере и в Интернет;

- знать основы административного и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должностные инструкции сотрудников научно-исследовательского отдела разрабатывает заместитель директора по научной работе. Утверждает должностные инструкции сотрудников научно-исследовательского отдела директор ИТПИ ВШНИ.

Согласование, утверждение и ознакомление сотрудников с данными инструкциями осуществляется согласно Правилам организации деятельности структурного подразделения ИТПИ ВШНИ.

3. Цели и задачи

Целью научно-исследовательского отдела является организация эффективной научно-исследовательской работы в ИТПИ ВШНИ в целом и в ее структурных подразделениях.

Основными задачами научно-исследовательского отдела являются:

- изучение потребностей и определение приоритетов научно-исследовательской и редакционно-издательской работы в вузе, осуществление планирования этих видов работы;

- организация, координация и обеспечение научных исследований фундаментального и прикладного характера по заказам органов государственной власти и управления, муниципальных учреждений и организаций, промышленных предприятий;

- организация работы по внедрению результатов научных исследований в практическую деятельность и в учебный процесс;

- обобщение и анализ эффективности использования научных разработок в работе организации, где они применяются;

- сбор и обобщение передового опыта научных исследований, разработка рекомендаций по организации научного и методического обеспечения

исследовательских работ, проводимых кафедрами;

- привлечение и стимулирование преподавателей института, аспирантов, студентов и практических работников к научной работе и внедрению ее результатов.

4. Функции

Функциями научно-исследовательского отдела являются:

- разработка документов по организации планирования и выполнения научно-исследовательской работы в ИТПИ ВШНИ и на кафедрах;

- подготовка и проведение научных исследований, научных мероприятий, конференций, конкурсов, олимпиад;

- осуществление организационной и методической помощи структурным подразделениям и отдельным специалистам в планировании и организации научных исследований и проведении научных мероприятий;

- осуществление постоянного контроля за осуществлением научно-исследовательской работы в вузе;

- внесение изменений в существующие и разработка новых локальных нормативных актов ИТПИ ВШНИ по вопросам, относящимся к сфере деятельности научно-исследовательского отдела;

- подготовка и представление необходимых отчетных данных о состоянии и результатах научно-исследовательской работы в вузе.

5. Права и полномочия

Научно-исследовательский отдел осуществляет следующие полномочия (предписанные действия):

- обеспечение координации деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов по реализации научно-исследовательских программ и работ;

- осуществление материального, информационного и методического обеспечения научно-исследовательской деятельности в вузе;

- оценку состояния, уровня и результатов научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников и структурных подразделений вуза в целом.

Научно-исследовательский отдел имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности научно-исследовательского отдела и ИТПИ ВШНИ в целом;

- получать содействие и помощь других структурных подразделений и руководства вуза для реализации своих функций и полномочий;

- согласовывать действия других структурных подразделений и работников ИТПИ ВШНИ в сфере деятельности, закрепленной за научно-исследовательским отделом;

6. Руководство

Руководство научно-исследовательского отдела осуществляет заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по научной работе назначается на должность приказом директора ИТПИ ВШНИ

Заместитель директора по научной работе:

- организует планирование работы, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на научно-исследовательский отдел;
- осуществляет организационно-документальное обеспечение планирования и отчетности научно-исследовательской работы в ИТПИ ВШНИ;
- проводит организационно-методическую работу в структурных подразделениях вуза;
- организует работу по подготовке сводных данных по результатам научно-исследовательской работы для ежегодных отчетов о деятельности института;
- участвует в подготовке и проведении научных мероприятий;
- обеспечивает координацию деятельности научно-исследовательского отдела с другими структурными подразделениями вуза;
- представляет научно-исследовательский отдел в официальных мероприятиях, проводимых в ИТПИ ВШНИ и за ее пределами;
- организует выполнение решений Совета ИТПИ ВШНИ, приказов и распоряжений директора по научной работе и практике, относящихся к сфере деятельности научно-исследовательского отдела.

7.Сотрудничество

Научно-исследовательский отдел сотрудничает со всеми подразделениями при решении вопросов, связанных с реализацией задач развития науки в вузе.

Научно-исследовательский отдел осуществляет:

- совместно (на паритетных началах) с кафедрами - организацию научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- с заместителем директора по социально-воспитательной работе - широкое информирование общественности о достижениях ученых и студентов института в научной работе.
- согласованно с директором (одновременно или поочередно для достижения общего результата, по поручению или с согласия) - представительство интересов института во взаимоотношениях с научными и общественными организациями;
- по отношению к институту осуществляет информационное обеспечение научно-исследовательской работы, ее методическое сопровождение, контроль и оценку эффективности.

8.Ответственность

Начальник научно-исследовательского отдела несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, за правонарушения и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством и внутренними нормативными актами ИТПИ ВШНИ.

9.Организация работы

Режим работы заместителя директора по научной работе устанавливается директором института.

Деятельность научно-исследовательского отдела строится на основе стратегических, среднесрочных и тематических планов работы, самоконтроля и регламента текущей деятельности.

Контроль и проверку деятельности научно-исследовательского отдела осуществляет директор ИТПИ ВШНИ и директор научно-исследовательского

инновационного центра традиционного прикладного искусства Высшей школы народных искусств (а).

Оценка качества выполнения научно-исследовательским отделом своих функций осуществляется в соответствии с локальными актами института по вопросам определения коэффициентов эффективности деятельности.

Делопроизводство в научно-исследовательском отделе ведется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными в ИТПИ ВШНИ. Основными массивами документов в научно-исследовательском отделе являются:

- нормативные, распорядительные и методические акты ИТПИ ВШНИ по вопросам полномочий и деятельности научно-исследовательского отдела;
 - распоряжения, указания и поручения заместителя по научной работе;
 - планы, графики, отчеты, справки и другие материалы, касающиеся планирования, организации, контроля содержания и отчетности научной работы.
- Научно-исследовательский отдел отчитывается о своей деятельности перед директором и по поручению директора перед Советом ИТПИ ВШНИ.

Положение подготовлено зам. директора по научной работе ИТПИ ВШНИ Архангельской О. В.