ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CA06747C7CEB098EDB33F5D5F1801C1
Владелец: Федотова Ольга Владимировна
Действителен: с 09.04.2025 до 03.07.2026

Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	1. По тексту Положения слова «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» 2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП» 3. По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет»	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906		Федотова О.В.	31.03. 2025 г. Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 5 от 31.03.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Институт традиционного прикладного искусства – московский филиал
ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением
Ученого совета ИТПИ ВШНИ
протокол от 26.01.2023 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТПИ ВШНИ
_____
О.В.Федотова 26.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИТПИ ВШНИ

1.1. Положение об ученом совете Института традиционного прикладного искусства – московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее - ИТПИ ВШНИ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, Положением об ИТПИ ВШНИ, определяет порядок формирования, организации работы, проведения заседаний и принятия решений Ученым советом ИТПИ ВШНИ, а также перечень вопросов, входящих в его компетенцию.

1.2. Ученый совет ИТПИ ВШНИ является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство ИТПИ ВШНИ.

2. Состав Ученого совета ИТПИ ВШНИ, порядок его формирования и срок полномочий.

2.1. Количество членов ученого совета ИТПИ ВШНИ определяется конференцией работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ

2.2. В состав ученого совета ИТПИ ВШНИ входят Директор ИТПИ ВШНИ, заместители директора ИТПИ ВШНИ, декан факультета ТПИ.

Другие члены ученого совета ИТПИ ВШНИ избираются конференцией работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета ИТПИ ВШНИ устанавливается конференцией работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета ИТПИ ВШНИ, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ, формируется ученым советом ИТПИ ВШНИ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся ИТПИ ВШНИ.

При этом нормы представительства в ученом совете ИТПИ ВШНИ от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом ИТПИ ВШНИ.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет ИТПИ ВШНИ или отозванными из него, если за их избрание или отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ при условии участия в работе конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ.

2.5. Председателем ученого совета ИТПИ ВШНИ (далее - председатель) является Директор ИТПИ ВШНИ.

2.6. Председатель ученого совета ИТПИ ВШНИ:

- ведет заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ;
- организует работу ученого совета ИТПИ ВШНИ в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета ИТПИ ВШНИ;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета ИТПИ ВШНИ;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет ИТПИ ВШНИ во взаимоотношениях с учредителями, органами законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, судебной системы и прокуратуры, с другими организациями и должностными лицами, представителями иностранных государств, общественными объединениями;
- принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний ученого совета ИТПИ ИШНИ;
- вносит в повестку дня заседаний ученого совета ИТПИ ВШНИ вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

Директор ИТПИ ВШНИ вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета ИТПИ ВШНИ.

2.7. Состав ученого совета ИТПИ ВШНИ объявляется приказом Директора ИТПИ ВШНИ на основании решения конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ.

2.8. Ученый секретарь ученого совета ИТПИ ВШНИ назначается приказом Директора ИТПИ ВШНИ из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Заместитель председателя ученого совета ИТПИ ВШНИ назначается приказом Директора ИТПИ ВШНИ из числа лиц, являющихся членами ученого

совета ИТПИ ВШНИ. Ученый секретарь ученого совета ИТПИ ВШНИ и заместитель (заместители) председателя ученого совета ИТПИ ВШНИ назначаются на срок полномочий ученого совета ИТПИ ВШНИ либо иной срок в пределах срока его полномочий.

2.9. Члены ученого совета ИТПИ ВШНИ обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета ВШННИ по уважительным причинам член ученого совета ИТПИ ВШНИ должен заблаговременно информировать председателя ученого совета ИТПИ ВШНИ или ученого секретаря ИТПИ ВШНИ. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний за год председатель ученого совета ИТПИ ВШНИ вправе обратиться в ученый совет ИТПИ ВШНИ с просьбой отозвать этого члена ученого совета ИТПИ ВШНИ и назначить новые выборы.

2.10. Член ученого совета ИТПИ ВШНИ в случае его увольнения (отчисления) из ИТПИ ВШНИ автоматически выбывает из состава ученого совета ИТПИ ВШНИ. Избрание нового члена ученого совета ИТПИ ВШНИ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, и объявляется приказом Директора ИТПИ ВШНИ.

2.11. Срок полномочий ученого совета ИТПИ ВШНИ составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета ИТПИ ВШНИ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ или по предложению Директора ИТПИ ВШНИ.

3. Компетенция ученого совета ВШНИ

3. 1. К компетенции ученого совета ИТПИ ВШНИ относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся ИТПИ ВШНИ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития ИТПИ ВШНИ, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИТПИ ВШНИ и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития ИТПИ ВШНИ;

5) заслушивание ежегодных отчетов Директора ИТПИ ВШНИ;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности ИТПИ ВШНИ;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в ИТПИ ВШНИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников ИТПИ ВШНИ к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений ИТПИ ВШНИ, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов ИТПИ ВШНИ; о создании и ликвидации во ИТПИ ВШНИ научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно- исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях ИТПИ ВШНИ, а также о представительствах ИТПИ ВШНИ;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений ИТПИ ВШНИ;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ИТПИ ВШНИ;

14) рассмотрение вопросов о ходатайствовании перед ВШНИ представлении работников ИТПИ ВШНИ к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий на основании положений, утверждаемых ученым советом ИТПИ ВШНИ,

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников ИТПИ ВШНИ.

18) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета ИТПИ ВШНИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Положением об ИТПИ ВШНИ и локальными нормативными актами ИТПИ ВШНИ

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет ИТПИ ВШНИ вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом ВШНИ и Положением об ИТПИ ВШНИ.

4. Порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений ученым советом ИТПИ ВШНИ в очном формате

4.1. Ученый совет ИТПИ ВШНИ формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ИТПИ ВШНИ, а также утверждает регламент работы ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.2. Заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.3. Ученый секретарь ученого совета ИТПИ ВШНИ разрабатывает планы работы ученого совета ИТПИ ВШНИ, организует подготовку его заседаний и ведет протоколы заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета ИТПИ ВШНИ и структурных подразделений ИТПИ ВШНИ по вопросам реализации полномочий ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.4. По каждому из вопросов повестки дня, за исключением конкурсного отбора и выборов на должности, оформляется решение (приложение 1) с листом его согласования, которые с прилагаемыми к ним необходимыми документами предоставляются ученому секретарю ученого совета ИТПИ ВШНИ не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Ученый секретарь ученого совета ИТПИ ВШНИ не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания предоставляет председателю проекты решений ученого совета ИТПИ ВШНИ, локальные нормативные акты, предлагаемые к рассмотрению и утверждению на заседании.

4.6. Члены ученого совета ИТПИ ВШНИ извещаются о повестке дня предстоящего заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ ученым секретарем ученого совета ИТПИ ВШНИ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

4.7. Члены ученого совета ИТПИ ВШНИ вправе получать от структурных подразделений ИТПИ ВШНИ и ученого секретаря ученогою совета ИТПИ ВШНИ информацию,

необходимую для их деятельности в ученом совете ИТПИ ВШНИ, а также выписки из протоколов заседаний ученого совета ИТПИ ВШНИ (приложение 2).

4.8. В целях повышения эффективности работы ученого совета ИТПИ ВШНИ им могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности ИТПИ ВШНИ из числа членов ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.9. Заседание ученого совета ИТПИ ВШНИ проводится председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.10. Перед началом заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.11. На заседаниях ученого совета ИТПИ ВШНИ вправе присутствовать работники ИТПИ ВШНИ, не являющиеся членами ученого совета ИТПИ ВШНИ, принимавшие участие в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседании ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.12. Председатель проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня, определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

4.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем на заседании ученого совета ИТПИ ВШНИ по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

4.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета ИТПИ ВШНИ председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.15. Члены ученого совета ИТПИ ВШНИ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить предписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.16. Перед началом открытого голосования председатель сообщает вопрос, который ставится на голосование, уточняет его формулировку, при необходимости.

4.17. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.18. Решение ученого совета ИТПИ ВШНИ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета ИТПИ ВШНИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом ВШНИ и Положением об ИТПИ ВШНИ.

4.19. Решение по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборам декана факультета и заведующих кафедрами принимается простым большинством голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее чем 2/3 состава ученого совета.

4.20. Решение по вопросу ходатайства к ученому совету ВШНИ о представлении к ученому званию принимается голосами не менее чем 2/3 членов ученого совета ИТПИ ВШНИ, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее чем 2/3 состава ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.21. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, выборам декана факультета и заведующих кафедрами, по ходатайству о представлении к ученым званиям принимаются путем тайного голосования. Решения по другим вопросам принимаются путем открытого голосования.

4.22. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, рассмотрение вопроса и голосование по нему переносится председателем на следующее заседание.

4.23. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, по инициативе председателя по поставленному вопросу может быть проведено повторное голосование.

4.24. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем, после чего им объявляется, принято решение по поставленному вопросу или не принято (отклонено).

4.25. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет ИТПИ ВШНИ избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов, присутствующих на заседании.

В состав счетной комиссии не могут быть избраны:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.26. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

4.27. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на предмет соответствия утвержденной форме, количеству членов ученого совета ИТПИ ВШНИ, присутствующих на заседании, и наличия необходимой информации.

4.28. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе подписью члена ученого совета ИТПИ ВИШИ, получившего бюллетень для голосования.

4.29. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.30. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению ученым секретарем ученого совета ИТПИ ВШНИ в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.31. Все принятые ученым советом ИТПИ ВШНИ решения и результаты голосования по ним оформляются протоколами, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета ИТПИ ВШНИ. Решения ученого совета ИТПИ ВШНИ вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.32. Решения ученого совета ИТПИ ВШНИ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ИТПИ ВШНИ.

4.33. При необходимости ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение. Выписка из протокола заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ подписывается ученым секретарем ученого совета ИТПИ ВШНИ.

4.34 Протоколы заседаний ученого совета ИТПИ ВШНИ и приложения к ним, в том числе протоколы счетных комиссий, относятся к документам постоянного хранения. Указанные документы в течение календарного года работы ученого совета ИТПИ ВШНИ хранятся у ученого секретаря ученого совета ИТПИ ВШНИ, а затем передаются в архив ИТПИ ВШНИ в установленном порядке.

5. Порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений ученым советом ИТПИ ВШНИ в дистанционном формате

5.1. Очные заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ могут проводиться в дистанционной форме (далее — дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференции.

5.2. Заседание ученого совета ИТПИ ВШНИ в дистанционном формате проводится при отсутствии возможности собрать большинство членов ученого совета ИТПИ ВШНИ (кворум) более двух месяцев и при наличии вопросов, требующих срочного решения.

5.3. Дату и время проведения очередного дистанционного заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ назначает председатель ученого совета ИТПИ ВШНИ. При этом назначается помещение, из которого планируется трансляция заседания, определяется список членов ученого совета ИТПИ ВШНИ, которые должны работать в этом помещении вместе с председателем ученого совета.

5.4. Объявление об очередном заседании ученого совета ИТПИ ВШНИ с основными вопросами повестки дня размещается на сайте ИТПИ ВШНИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ.

5.5. Члены ученого совета ИТПИ ВШНИ уведомляются об очередном заседании ученого совета ИТПИ ВШНИ по электронной почте или по телефону ученым секретарем.

5.6. После получения уведомления о предстоящем дистанционного заседании ученого совета ИТПИ ВШНИ каждый член ученого совета ИТПИ ВШНИ обязан проверить возможность своего подключения к платформе видеоконференции. При отсутствии такой возможности необходимо обратиться за помощью к представителям Информационного отдела ИТПИ ВШНИ.

5.7. В объявленные Информационным отделом ИТПИ ВШНИ сроки проводятся сеансы технической проверки подключений к платформе видеоконференции. В рамках проверки проверяется наличие и качество соединения, работа микрофона и камеры, закрепляются навыки работы на платформе видеоконференции.

5.8. Не позже чем за сутки до заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ в дистанционном формате ученый секретарь рассылает всем членам ученого совета ИТПИ ВШНИ материалы заседания.

5.9. До начала заседания в дистанционном формате все члены ученого совета ИТПИ ВШНИ, не имеющие технических возможностей присоединиться к заседанию, имеют право в письменном виде по электронной почте направить ученому секретарю свою позицию, которую ученый секретарь зачитывает в ходе заседания при обсуждении соответствующих пунктов повестки.

5.10. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись выступлений могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференции или путем видео-опроса членов ученого совета ИТПИ ВШНИ, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания). Ученый секретарь подсчитывает голоса по всем вопросам. Решения по вопросам, включенным в повестку,

принимаются, если получены ответы от более 50%/0 членов ученого совета ИТПИ ВШНИ, участвующих в заседании очно и дистанционно.

5.12. Регистрация членов ученого совета ИТПИ ВШНИ, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференции.

5.13. Во время дистанционного заседания ученого совета ИТПИ ВШНИ организаторами может осуществляться его видеозапись.

5.14. Лица, не являющиеся членами ученого совета ИТПИ ВШНИ, могут принимать участие в заседании по решению председателя ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференции.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета ИТПИ ВШНИ, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом Директора ИТПИ ВШНИ.