МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Институт традиционного прикладиого искусства - Московский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования

**«Высшая школа народных искусств (академия)»**

Рассмотрено на Ученом Совете

протокол N!! 2 от 26.09.2019 г.

Директо

«26» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

**итпи вшни**

Москва

2019

**1 Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии Института традиционного прикладнога искусства - Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Высшая школа народных искусств (академия)» (далее - **ИТПИ ВШНИ)** на 2019-2020 учебный ГОД.

1.2. Аттестационная комиссия **ИТПИ ВШНИ** создается для организации и проведения аттестационных испытаний при осуществлении Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов в **ИТПИ ВШНИ.**

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуются:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 N2273;

· Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 года N2 71;

• «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего

образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. N2 1147 (с изменениями, внесенными в соответствии с приказами Министерства образования и науки **РФ** от 30 ноября

2015 г. N21387, от 30 марта 2016 г. N2333, от 29 июля 2016 г. N2921, от 31.07.2017 г. N2715, от **11** января 2018 г. N224, от 20 апреля 2018 г. N2290, от 31 августа 2018 г. N2 36н);

• «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. N236 с изменениями, внесенными в соответствии с приказом Министерства образования и науки **РФ от 11** декабря 2015 г. N21456; от 26 ноября 2018 г. N2243;

Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения

Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобразования

России от 24.02.1998 N2501;

другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке;

Уставом **ВШНИ;**

Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в

ФГБОУ ВО **«ВШНИ** (А)»;

настоящим Положением.

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются: выполнение установленных требований к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студентов, обучавшихся на договорной основе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места), обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в **ИТПИ ВШНИ;**

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур перевода, отчисления и восстановления студентов в **ИТПИ ВШНИ.**

**2. Полномочия и функции аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний при переводе (далее- аттестационные испытания) выполняет следующие функции:

готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и представляет их на утверждение председателю аттестационной комиссии **ИТПИ ВШНИ;**

устанавливает соответствие перечия и объема дисциплин учебных планов перечию и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод;

принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;

устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

2.2. **В** целях выполнения своих функций аттестационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

**3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии**

3**.1. В** состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников **ИТПИ ВШНИ.**

3.2.Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль над работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и представпять на утверждение председателю аттестационной комиссии **ИТПИ ВШНИ;**

участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя аттестационной комиссии;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документаоборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;

вести делопроизводство аттестационной комиссии;

обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;

оформлять справочные материалы по направлениям подготовки

(специальностям), образцы заполнения документов поступающими;

обеспечивать условия хранения документов и передачу их в приемную деканат.

3. 5. **В** случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Во время

аттестационной командировках.

проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав

комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных

3.7. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

**4. Организация работы аттестационной комиссии**

4.1. Работа аттестационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к порядку перевода в высшие учебные заведения.

4.2 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые регистрируются в специальном журнале и подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

**5. Порядок допуска поступающих к аттестационным испытаниям**

5.1. Аттестационная комиссия **ИТПИ ВШНИ** при приеме документов у лица, претендующего на перевод обязана провести установление соответствия перечия и объема дисциплин учебных планов направления подготовки (специальности) перечию и объемам дисциплин, указанных в зачетной книжке/академической справке, представленных поступающим. После установления соответствия проводится перезачет и определяется необходимость аттестации изученных ранее учебных дисциплин.

В случае выявления несоответствия данных копии зачетной книжки и академической справки, представленных лицом, претендующим на перевод может быть отказано в зачислении в **ИТПИ ВШНИ.**

5.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплин (раздела), практики, освоенных в вузе, из которого переводится поступающий, с полученной оценкой, как изученных, в учебную карточку и зачетную книжку, выдаваемые в **ИТПИ ВШНИ.**

Перезачету подлежат учебные дисциплины, соответствующие по названию, объему часов (зачетных единиц) учебному плану **ИТПИ ВШНИ** по основной образовательной программе, на которую подано заявление о переводе.

5.3. Перед аттестацией абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться с

программой аттестуемой учебной дисциплины.

5.4. Аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов.

**6. Организация аттестационных испытаний**

6.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

6.2. На аттестационных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.3. Расписание аттестационных испытаний, утвержденное председателем аттестационной комиссии, доводится до сведения лиц, претендующих на перевод.

6.4. Процедура проведения аттестационных испытаний регулируется настоящим Положением. Заключение о результате аттестации делает председатель аттестационной комиссии и переносит его в аттестационный протокол.

6.5. Зачисление лиц, поступающих в порядке перевода, проводится после представления последними оригиналов документа об образовании и академической справки.

**7. Отчетность аттестационной комиссии**

7**.1.** Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в деканат комиссию в течение 2 дней после завершения аттестационных испытаний, являются:

материалы испытаний;

протоколы заседаний аттестационной комиссии;

листы аттестационных испытаний