

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»**



**Положение**  
**об Учебно-методическом кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический кабинет (далее - УМК) ИТПИ ВШНИ является постоянно действующим рабочим органом ИТПИ ВШНИ.

1.2. УМК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, постановлениями и прочими нормативными документами правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, а также положениями и распорядительными документами ИТПИ ВШНИ и настоящим Положением.

**2. Задачи, решаемые УМК**

- поисково-собираательная, заключающаяся в создании учебно-методического фонда ИТПИ ВШНИ;

- экспозиционно-выставочная (отбор материалов, их содержательное и художественное оформление, хранение, составление описи, передачи во временное хранение и т.п.);

- учебно-воспитательная, с целью формирования у студентов профессиональных знаний в области традиционного прикладного искусства;

- систематизация и классификация художественных изделий.

**3. Функции УМК**

- организация поисково-собираательной работы по созданию и пополнению методического фонда;

- организация создания тематических экспозиций и выставок, что включает в себя разработку их научной концепции, отбор и аннотацию музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

- организация и проведение экскурсий в музее.

**4. Организационная структура УМК**

4.1. УМК является структурным подразделением ИТПИ ВШНИ.

4.2. Все работники УМК пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Положением о ИТПИ ВШНИ.

4.3. Деятельность работников УМК регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников УМК должностные инструкции пересматриваются.

4.4. Трудовые отношения работников УМК регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

#### 5. Управление УМК

5.1. Непосредственное руководство деятельностью УМК осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МФ ВШНИ.

5.2. Заведующий УМК несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности УМК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на УМК;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ИТПИ ВШНИ;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, изделий традиционного прикладного искусства по видам;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками УМК Правил внутреннего распорядка ИТПИ ВШНИ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов ИТПИ ВШНИ.

5.3. Штатное расписание УМК утверждается директором ИТПИ ВШНИ.