ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CA06747C7CEB098EDB33F5D5F1801C1
Владелец: Федотова Ольга Владимировна
Действителен: с 09.04.2025 до 03.07.2026

Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	1. По тексту Положения слова «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» 2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП» 3. По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет»	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906		Федотова О.В.	31.03. 2025 г. Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 5 от 31.03.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИТПИ ВШНИ

_____ О.В. Федотова
« 13» января 2020 г.

Положение
об Учебно-методическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический кабинет (далее - УМК) ИТПИ ВШНИ является постоянно действующим рабочим органом ИТПИ ВШНИ.

1.2. УМК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, постановлениями и прочими нормативными документами правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, а также положениями и распорядительными документами ИТПИ ВШНИ и настоящим Положением.

2. Задачи, решаемые УМК

- поисково-собирательная, заключающаяся в создании учебно-методического фонда ИТПИ ВШНИ;
- экспозиционно-выставочная (отбор материалов, их содержательное и художественное оформление, хранение, составление описи, передачи во временное хранение и т.п.);
- учебно-воспитательная, с целью формирования у студентов профессиональных знаний в области традиционного прикладного искусства;
- систематизация и классификация художественных изделий.

3. Функции УМК

- организация поисково-собирательной работы по созданию и пополнению методического фонда;
- организация создания тематических экспозиций и выставок, что включает в себя разработку их научной концепции, отбор и аннотацию музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;
- организация и проведение экскурсий в музее.

4. Организационная структура УМК

4.1. УМК является структурным подразделением ИТПИ ВШНИ.

4.2. Все работники УМК пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Положением о ИТПИ ВШНИ.

4.3. Деятельность работников УМК регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников УМК должностные инструкции пересматриваются.

4.4. Трудовые отношения работников УМК регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Управление УМК

5.1. Непосредственное руководство деятельностью УМК осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МФ ВШНИ.

5.2. Заведующий УМК несет персональную ответственность за:

-результаты деятельности УМК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на УМК;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ИТПИ ВШНИ;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, изделий традиционного прикладного искусства по видам;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками УМК Правил внутреннего распорядка ИТПИ ВШНИ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов ИТПИ ВШНИ.

5.3. Штатное расписание УМК утверждается директором ИТПИ ВШНИ.